

特記仕様書（フェンシング競技）

共通項目

- ・仮設物等の仕様・規格については、下記記載のものと同等級以上のものとする。
- ・持込備品が既存備品に紛れることがないようにステッカー等で明示すること。
- ・設置するOA機器等については使用者（市実行委員会、主管する競技団体役員等）に応じて操作方法等の説明を行うこと。
- ・既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状に回復すること。
- ・作業で発生した資材の残材は全て持ち帰ること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
1	テント	各種 天幕 ターポリン幕（防災加工） ウエイト付き	<ul style="list-style-type: none"> ・カビや汚れのないもの ・飛散・倒壊防止措置を講ずること ・天幕の色は内訳明細書記載のとおりとすること ・十分な安全対策及び養生を行うこと ・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること ・ウエイトは強風等に耐えうる鋳物等のおもりを設置すること ・完了検査時に条件に満たない場合、補修・交換等を行なうこと
2	横幕・雨樋	各種 ターポリン幕（防災加工）	<ul style="list-style-type: none"> ・カビや汚れのないもの ・横幕・雨樋の色や枚数は内訳明細書記載のとおりとすること ・風対策を施すこと ・連棟する場合、雨樋等を使用し雨水がスムーズに流下し、排水処理等も考慮すること ・完了検査時に条件に満たない場合、補修・交換等を行なうこと
3	床養生	ターポリンシート及びターピーシート	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなもの ・テープ等で固定し躓き防止措置を講ずること (固定方法等は施設管理者に確認すること) ・既存備品使用の場合は設置撤去も行うこと ・通路養生は総合開会式終了後設置すること
4	プラスチックテーブル	W1800×D500×H700 天板：白 折り畳みが可能なこと	<ul style="list-style-type: none"> ・傷やへこみがないこと ・寸法は記載のとおりとし、指定外は認めない ・レンタル品は色・規格は全て統一のものとする ・既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと
5	会議テーブル	W1800×D450×H700 天板：メラミン化粧板 折り畳みが可能なこと	<ul style="list-style-type: none"> ・傷やへこみがないこと ・寸法、仕様は特記仕様書、内訳明細書記載のとおりとし、指定外は認めない ・レンタル品は色・規格は全て統一のものとする ・既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと
6	折畳椅子	スチール製若しくはプラスチック製	<ul style="list-style-type: none"> ・傷やへこみがないこと ・寸法は内訳明細書記載のとおりとし、指定外は認めない ・レンタル品は色・規格は全て統一のものとする ・既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと
7	丸椅子	キャスター付き	<ul style="list-style-type: none"> ・傷やへこみがないこと
8	ホワイトボード	W1800×H900 キャスター付き両面ホワイト	<ul style="list-style-type: none"> ・マーカー（赤・黒・青）イレイサー付き ・板面に傷が無いこと ・屋外等で使用する場合は転倒防止措置を施すこと ・既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと
9	プラスチック棚	天地5段 W900×D450×H1800	<ul style="list-style-type: none"> ・傷やへこみがないこと ・屋外等で使用する場合は転倒防止措置を施すこと
10	スチール棚	天地5段 W900×D450×H1800	<ul style="list-style-type: none"> ・傷やへこみがないこと ・屋外等で使用する場合は転倒防止措置を施すこと
11	レボリューションコーン	W355×D355×H720 反射シート・ウエイト付	
12	コーンパー	2.0m 反射シート付	<ul style="list-style-type: none"> ・色は内訳明細書記載のとおり
13	ベルトリールパーテーション	本体：シルバー ベルト色：赤or青	<ul style="list-style-type: none"> ・ベルトサイズ：最長2.0m致

特記仕様書（フェンシング競技）

No	名称	仕様・規格	特記事項
14	ドブツケ	内容量150リットル程度 スタンド付き	・清潔なもの
15	コードリール	30m コンセント数4口以上 15A, 125V	<ul style="list-style-type: none"> ・屋内での使用も想定されるため、きれいなもの ・屋外で使用する場合、漏電がおきないような対策を講じること ・断線のないように確認すること ・コンセント差込口がコンセントを差してもグラグラしないか（安定性がなく電気接続が切れることがないか）確認すること ・ツイストロック式が好ましい ・動線上に配線する場合は、モール等を使用し養生すること ・養生に係る費用は受託者の負担とする
16	延長コード	5m	<ul style="list-style-type: none"> ・口数は内訳明細書記載のとおり ・屋内での使用も想定されるため、きれいなもの ・屋外で使用する場合、漏電がおきないような対策を講じること ・断線のないように確認すること ・コンセント差込口がコンセントを差してもグラグラしないか（安定性がなく電気接続が切れることがないか）確認すること ・動線上に配線する場合は、モール等を使用し養生すること ・養生に係る費用は受託者の負担とする
17	ハンガーラック	W900×D450×H1120～1760	・キャスター付き
18	ハンガー	木製orプラスチック	・清潔なもの
19	ごみ箱		<ul style="list-style-type: none"> ・容量は内訳明細書記載のとおり ・清潔なもの
20	脱衣カゴ	W560×D370×H200	・清潔なもの
21	クーラーボックス	約36L	・清潔なもの
22	ブルーシート	3.6m×5.4m	・傷がないもの
23	床台	W1800×D900×H100	<ul style="list-style-type: none"> ・木製 ・床面パンチ加工
24	有孔ボード	W900×H1800	・穴径5mm以上
25	S字フック		・有孔ボードに取り付けられ、物品を掛けても安定するもの
26	マジックパネル	W900×H2100 W450×H2100 白	<ul style="list-style-type: none"> ・傷やへこみがないこと ・転倒防止措置を講ずること
27	ドレープシステム	伸縮式 W900～3000×H2400 ネイビー	<ul style="list-style-type: none"> ・ドレープ・寸法は指示書のとおりとすること ・転倒防止措置を講ずること
28	賞状用黒盆（大）	A3対応 黒色	・傷やへこみがないこと
29	手押し台車	積載荷重300kg対応	・傷やへこみ、がたつきがないこと
30	扇風機	フロアー型 羽根径：40cm程度	・傷やへこみがないこと
31	無線機	5W 30ch 防塵防水タイプ 【付属品】 タイピン型マイクロホン 耳掛け型イヤホン （取り外し可能タイプ） 卓上急速充電器、ベルトクリップ付 キャリングホルダー	<ul style="list-style-type: none"> ・搬入・設置後、通信状況・動作状況の確認・調整を行うこと ・充電済の状態引き渡すこと ・充電器は連結式とするか、無線機台数分の0Aタップを用意すること ・1回の充電で8時間程度使用できること ・予備バッテリーを用意しておくこと ・使用に際して、免許不要のものを用意すること ・検査時に故障等の不備が認められた場合は、受注者の負担において交換を要求する ・各無線機と各充電器に連番番号シール等を張り付けること ・配置の際は番号順に並べること
32	玄関マット	900×1500	・吸塵・吸水タイプ

特記仕様書（フェンシング競技）

No	名称	仕様・規格	特記事項
33	複合機	印刷方式 カラー 最大サイズ A3 複写サイズ A3～B5 給紙方式 500枚×4段 機能 コピー、FAX、プリンター、ADF、 ソーター	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品トナーカートリッジ（約5,000枚相当）は新品を準備すること ・また、予備を用意し、費用は受注金額に含めること ・カウンタ料について、印刷予定枚数のモノクロ2,000枚、カラー1,000枚まで受注金額に含めることなお、予定枚数を越えた分については受注者、発注者双方協議の上で、決定し支払うものとする ・撥水紙への印刷が可能なものとする ・LANと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと ・接続機材、ケーブル等を用意することまた、大会関係者の転倒を防ぐため、養生を施すこと ・使用マニュアルを備えておくこと ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと ・床などを傷めないように移動・設置すること ・スキャナ機能はPDF形式でのスキャン機能を有し、同じ部屋内のパソコンへ取り込めること
34	インクジェットプリンタ	処理能力：A4普通紙20枚/分以上 A3普通紙10枚/分以上 給紙枚数：カセット100枚以上 （A3～B5） 賞状を印刷するため、厚紙を水平給紙などにより折り曲げず、綺麗に印刷することができるもの。 対応用紙 A3・B4・A4・B5・ハガキ 用紙タイプ 普通紙、厚紙、再生紙	<ul style="list-style-type: none"> ・納品時のインクは新品の状態にしておくこと ・予備のトナーを用意しておくこと（受注金額に含めること） ・搬入設置後、指定したノートパソコンに接続し、動作状況の確認・調整を行うこと ・接続機材、ケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット等必要な付属品も用意すること ・ケーブル等の養生をすること ・使用マニュアルを備えておくこと ・不具合が生じた場合は速やかに復旧または代替品を準備し、対応すること
35	ノートパソコン	ディスプレイ 15インチ以上 OS Microsoft Windows10以上 CPUプロセッサ周波数2GH以上 メモリ 4GB以上 ハードディスク 100GB以上 記憶装置 CD-RW/DVD-ROM （外付不可） コネクタポート USB2.0×3, HDMI×1 ACアダプター、マウス、 テンキー付	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に不具合の有無等を確認し使用可能な状態にしておくこと ・ライセンス取得済みであること ・ウイルス対策ソフトをインストールしておくこと ・設置後は動作確認を行うこと ・配線、プリンタ接続、LANの構築及びネットワーク設定を行うこと ・SDHCカードの読取りが可能であること ・外字の入力、出力が可能であること ・外字登録が必要な場合は、発注者からリストを受け取り、リストの外字が入力・出力できる状態で納品すること ・発注者の指示するLAN構築を行うこと ・光学式マウス及び必要に応じマウスパッドを付属しておくこと ・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理することまた、不具合が生じた場合はすみやかに復旧すること、または代替品を準備し対応すること ・他のソフトがインストール可能な状態にしておくこと ・インターネットに接続し、ホームページの閲覧が可能な状態に設定し、確認すること ・バージョンは全てのPCで統一させること ・大会終了後は、データは全て削除すること ・使用マニュアルをそなえておくこと
36	モバイルルーター	通信方式 4G/5G wifi IEEE802.11a/b/g/n 回線キャリア 発注者指定	<ul style="list-style-type: none"> ・各接続場所で通信可能な状態にすること ・通信速度を下り30Mbps、上り10Mbps以上にすること ・SSID、パスワードをわかるようにしておくこと ・インターネットに接続し、Webの接続、メール送受信等を可能な状態にすること ・回線敷設、加入申請、プロバイダー等の費用は受注者が支払うものとする
37	インターネット回線	光回線	<ul style="list-style-type: none"> ・各接続場所で通信可能な状態にすること（機材を含む） ・各種契約状況をわかるようにすること ・配線については必要に応じ養生を行うこと（人の動線に十分配慮すること） ・インターネットに接続し、Webの接続、メール送受信等を可能な状態にすること ・回線敷設、加入申請、プロバイダー等の費用は受注者が支払うものとする
38	LAN設定	アクセスポイント LANケーブル HUB	<ul style="list-style-type: none"> ・プリンタ設定含む ・別途指定したLAN環境を構築すること ・構築した環境から外部から侵入できないようにすること ・その他、必要な機材は受注者にて準備すること
39	HDMIケーブル		<ul style="list-style-type: none"> ・長さは内訳明細書記載のとおり ・材質：PVC ・対応解像度：Full HD(1080p)

特記仕様書（フェンシング競技）

No	名称	仕様・規格	特記事項
40	消火器	ABC10型 スタンド付	<ul style="list-style-type: none"> ・使用期限内の未使用のものを用意すること ・使用した場合は、都度交換すること
41	拡声器	ハンディー型 W200×D300×H200mm程度 電池式	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること
42	音響設備		<ul style="list-style-type: none"> ・仮設仕様書のとおりとし、既存施設を利用する場合、施設管理者に確認の上、調整等を行なうこと ・不足機材等は受注者にて準備すること <p>※各機材の参考仕様については下記のとおり</p>
43	スピーカー	スタンド付き	<ul style="list-style-type: none"> ・参考型番：E/V SX-300
44	パワーアンプ		<ul style="list-style-type: none"> ・参考型番：QSC PL325・CREST MODEL-3301
45	ミキサー		<ul style="list-style-type: none"> ・参考型番：YAMAHA TF1
46	マイク	有線 卓上スタンド付き	<ul style="list-style-type: none"> ・参考型番：SHURE SM58
47	カフボックス		<ul style="list-style-type: none"> ・参考型番：TOMOCA TCC-60
48	競技用具 運搬/設置撤去作業	別途競技物品運搬計画書及び競技用具設営・撤去手順書参照	<ul style="list-style-type: none"> ・設置の際は競技団体立ち合い、指示のもと作業を行うこと ・作業時に破損等ならないよう十分に注意して作業を行うこと ・動線上に配線する場合は、モール等を使用し養生すること ・養生テープは手順書に記載の色を使用すること ・大会終了後、元の状態に戻す現状復帰まで行うこと ・作業に伴い発生する資材は受託者にて用意すること ・競技備品設置・撤去作業者は作業前に必ず競技用具設営・撤去手順書の読み合わせをし、理解しておくこと
49	仮設電源工事	別途仮設物仕様書参照	<ul style="list-style-type: none"> ・剣道場の配線工事は資格取得業者にて行うこと ・ケーブル等は動線に考慮し配線養生等行うこと ・事前に市実行委員会・施設管理者と協議を行い作業を行うこと ・本番時のトラブル対応に即時対応できるようにすること ・作業に伴い発生する資材は受託者にて用意すること
50	サイン関係	別途サイン計画参照	<ul style="list-style-type: none"> ・デザイン等は発注者と協議し作成すること ・既存掲示板に貼り付ける会場図面のデザインも行うこと ・設置方法については発注者と協議の上、適切な方法で実施すること ・ラミネート看板を壁に貼る場合は、透明の養生テープを使用すること ・転倒防止対策を施すこと ・取付・設置に伴う資材等は受託者にて準備を行うこと ・市実行委員会備品の看板は指定の倉庫と会場間の運搬及び設置・撤去も行うこと
51	その他		<ul style="list-style-type: none"> ・その他この特記仕様書に特に定めのない事項については別途協議して決定すること