

特記仕様書

共通項目

- ・仮設物等の仕様・規格については、下記記載のものと同等級以上のものとする。
- ・持込備品が既存備品に紛れることがないようにステッカー等で明示すること。
- ・設置するOA機器等については使用者（市実行委員会、主管する競技団体役員等）に応じて操作方法等の説明を行うこと。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、躓き防止策（養生等）を講じること。
- ・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。
- ・既存備品を使用する場合は市実行委員会及び関係者の指示に従い、競技会終了後は常設の場所へ戻し、原状回復すること。
- ・作業で発生した資材の残材は全て持ち帰ること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
【バレーボール・柔道共通施設】			
1	パイプテント	天幕：ターポリン・白色（防災） パイプ：シルバメッキ仕上げ 補強：ウエイト補強（60kg/1脚）	<ul style="list-style-type: none"> ・風対策を施すこと。 ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。 ・ウエイトは強風等に耐えうる鋳物等のおもりを設置すること。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。
2	横幕	2間、3間 ターポリン・白色（防災）	<ul style="list-style-type: none"> ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・風対策を施すこと。
3	フロアシート	ポリエステルターポリン t=0.35mm 色：ワサビ	<ul style="list-style-type: none"> ・破れ、汚れ等のないものを用意すること。 ・床面に粘着が残らないように固定すること。
4	デコラテーブル	W1,800×D450×H700mm	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・天板は木目または白色の会議机（コンパネ不可） ・折りたたみ可能なものを用意すること。
5	テーブルクロス	白布	<ul style="list-style-type: none"> ・デコラテーブルを下まで覆うことができること。 ・しわのないきれいなものとする。 ・指定された幅をテーブルに掛け、折り込むなどして体裁を整えること。その際、画びょう・安全ピンのように針のあるものの使用は厳禁とし、粘着テープ等を使用すること。
6	パイプ椅子	アルミ製又はスチール製 折りたたみ式	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
7	デジタル無線機	5W 30ch 防塵防水タイプ 【付属品】 タイピン型マイクロホン 耳掛け型イヤホン （取り外し可能タイプ） 卓上急速充電器、ベルトクリップ付 キャリングホルダー	<ul style="list-style-type: none"> ・搬入・設置後、通信状況・動作状況の確認・調整を行うこと。 ・充電済の状態では引き渡すこと。 ・充電器は連結式とする。 ・1回の充電で8時間程度使用できること。 ・予備バッテリーを用意しておくこと。 ・使用に際して、免許不要のものを用意すること。 ・検査時に故障等の不備が認められた場合は、受注者の負担において交換を要求する。
8	審判用インカム	0.01W 30ch 防塵防水タイプ 【付属品】 イヤホンマイク又はタイピン型マイク クロホン 耳掛け型イヤホン （取り外し可能タイプ） 卓上急速充電器、ベルトクリップ付 キャリングホルダー	<ul style="list-style-type: none"> ・ハンズフリーで使用できること。 ・1グループで4人が同時通話可能なこと。 ・搬入・設置後、通信状況・動作状況の確認・調整を行うこと。 ・充電済の状態では引き渡すこと。 ・充電器は連結式とする。 ・1回の充電で8時間程度使用できること。 ・予備バッテリーを用意しておくこと。 ・使用に際して、免許不要のものを用意すること。 ・検査時に故障等の不備が認められた場合は、受注者の負担において交換を要求する。
9	ノートパソコン	O S Microsoft Windows10以上 ディスプレイ15.6インチ以上 Core i3以上搭載 CPUプロセッサ周波数2GHz以上 メモリ 4GB以上 ハードディスク 100GB以上 記憶装置 CD-RW/DVD-ROM （外付不可） USBポート×2口以上 Microsoft Office Professional 2016以上 ACアダプター、マウス、 テンキー付	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に不具合の有無等を確認し使用可能な状態にしておくこと。 ・ライセンス取得済みであること。 ・ウイルス対策ソフトをインストールしておくこと。 ・設置後は動作確認を行うこと。 ・配線、プリンタ接続、LANの構築及びネットワーク設定を行うこと。 ・SDHCカードの読取りが可能であること。 ・外字の入力、出力が可能であること。 ・外字登録が必要な場合は、発注者からリストを受け取り、リストの外字が入力・出力できる状態で納品すること。 ・発注者の指示するLAN構築を行うこと。 ・光学式マウス及び必要に応じマウスパッドを付属しておくこと。 ・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。また、不具合が生じた場合はすみやかに復旧すること、または代替品を準備し対応すること。 ・他のソフトがインストール可能な状態にしておくこと。 ・インターネットに接続し、ホームページの閲覧が可能な状態に設定し、確認すること。
10	インクジェットプリンタ	処理能力：A4普通紙20枚/分以上 A3普通紙10枚/分以上 給紙枚数：カセット100枚以上 （A3～B5） 賞状を印刷するため、厚紙を水平給紙などにより折り曲げず、綺麗に印刷することができるもの。 対応用紙 A3・B4・A4・B5・ハガキ 用紙タイプ 普通紙、厚紙、再生紙	<ul style="list-style-type: none"> ・納品時のインクは新品の状態にしておくこと。 ・予備のトナーを用意しておくこと（受注金額に含めること） ・搬入設置後、指定したノートパソコンに接続し、動作状況の確認・調整を行うこと。 ・接続機材、ケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット等必要な付属品も用意すること。 ・ケーブル等の養生をすること。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合は速やかに復旧または代替品を準備し対応すること。

特記仕様書

No	名称	仕様・規格	特記事項
11	複合機	カラーコピー プリンター FAX スキャナ対応 最大原稿サイズ A3 複写サイズ A3～B5 給紙方式 500枚×4段 処理能力 モノクロ30枚/分以上 (A4) USB対応	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品トナーカートリッジ(約5,000枚相当)は新品を準備すること。 また、予備を用意し、費用は受注金額に含めること。 ・カウンタ料について、印刷予定枚数のモノクロ5000枚、カラー5000枚まで受注金額に含めること。なお、予定枚数を越えた分については受注者、発注者双方協議の上で、決定し支払うものとする。 ・撥水紙への印刷が可能なものとする。 ・LANと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブル等を用意すること。また、大会関係者の転倒を防ぐため、養生を施すこと。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。 ・床などを傷めないように移動・設置すること。 ・スキャナ機能はPDF形式でのスキャン機能を有し、同じ部屋内のパソコンへ取り込めること。
12	印刷機	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷速度：モノクロ60～130枚/分 ・原稿サイズ：最大 A3 	<ul style="list-style-type: none"> ・納品時のインク、マスタは新品の状態とすること(予備含む) ・接続機材、ケーブル等を用意すること。また、大会関係者の転倒を防ぐため、養生を施すこと。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。 ・床などを傷めないように移動・設置すること。
13	ネットワーク設定		<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン、複合機、インクジェットプリンタ等をLANで接続すること。 ・LAN構築に必要なルーター、HUB、無線LAN機器などの資機材や配線材料については、全て受注者にて負担すること。 ・配線については必要に応じ養生を行うこと。 ・期間中OA関係に対応できるサービスマンを常駐させること。
14	電話回線(FAX回線) インターネット回線		<ul style="list-style-type: none"> ・回線敷設に係る工事、回線加入申請、プロバイダ設定等の諸手続きは受注者が代行すること。 ・上記に要する費用は受注者の負担とし、使用料も受注者が支払うものとする。 ・接続に必要なケーブル等は受注者が用意すること。
15	ラミネーター	最大ラミネート厚0.6mm 最大ラミネート幅320mm ラミネート速度500mm/分 連続使用時間30分	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に不具合の有無等を確認し使用可能な状態にしておくこと。 ・破損等のないきれいなものを用意すること。
16	拡声器	ショルダー型	<ul style="list-style-type: none"> ・電池を含む。
17	延長コード	3口5m	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・断線のないように確認しておくこと。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態(配線)にしておくこと。 また、配線は、動線を考慮し、踏き防止策(養生等)を講じること。
18	ホワイトボード	W1,800×H900(脚800mm程度) 両面白板、受皿、キャスター付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・イレイザー1個、マーカー黒、赤、青、各2本、マグネット10個付
19	整理棚	W900×D450×H1,800mm 天地5段	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・床等に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。 ・転倒防止策を実施すること。 ・最大積載量100kg程度(以上)を考慮すること。
20	衝立パネル	W900×H2,100mm 防炎	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・転倒などが生じないようにすること。
21	どぶづけ	150L程度 スタンド付 ドリンクが置ける蓋付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・水漏れのないようにすること。
22	ゴミ箱	70L	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
23	ザル	プラスチック製	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
24	ポリバール	70L蓋付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
25	クーラーボックス	50L程度	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・水漏れのないようにすること。
26	お盆	木製	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
27	湯茶セット	急須1、湯呑10、茶托10	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
28	電気ポット	容量：2L～3L	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
29	レターケース	A4/5段 A4/20段/3列	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
30	台車	最大積載質量150kg	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
31	イレクターフェンス	W1,800mm×H1,000mm程度	<ul style="list-style-type: none"> ・連結できるようにアタッチメントを準備すること。 ・破損等のないきれいなものを用意すること。
32	三折パーテーション	W1,800mm×H1,800mm キャスター付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
33	賞状盆	尺八寸 (A3判用)	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
34	ひな壇 ステージ 階段	W37,800×D5,400×H200～600mm W1,800×D1,800×H600mm 別紙：仮設物仕様書(ひな壇)参照	<ul style="list-style-type: none"> ・側面及び後部には転落防止策を講じ、机等備品を設置する際も落下しないよう処置を施すこと。 ・別紙仮設物仕様書(ひな壇)を参照し、この仕様書に定めていない事項については発注者と協議の上対応すること。
35	パンチカーペット	W1,800mm 防炎 色：灰色	<ul style="list-style-type: none"> ・破れ、汚れ等のないものを用意すること。 ・床面に粘着が残らないように固定すること。 ・たるみ、隙間が出ないように施工すること。
36	電気設備	別紙：諸室内配置計画参照	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙諸室内配置計画を参照し、発注者と協議の上対応すること。 ・配線工事は有資格者で行うこと。 ・室内外の配線については必要に応じて養生を行うこと。 ・施工前に会場施設管理者と十分な協議を行い設置すること。
37	看板製作	別紙：会場案内・装飾計画参照	<ul style="list-style-type: none"> ・施工については、別紙図面を参照し、発注者と協議の上対応すること。 ・デザイン等は発注者と協議し作成すること。 ・倒壊等が生じないように設置すること。 ・取付けに必要な材料は受注者で用意すること。

特記仕様書

No	名称	仕様・規格	特記事項
【バレーボール競技】			
1	ブラカードスタンド	W300×D300×H200mm程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・別途製作するブラカードを自立させるために使用する。
2	スチール製巻尺	50m	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
3	空気入れ	モルテン HPGDXML 同等品	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
4	照度計	トラスコ 402-7108 同等品	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
5	温湿度計	シチズン デジタル温湿度計ライフナビ 同等品	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
6	モップ	トーエイライト T-1898 同等品	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
【柔道競技】			
1	脱衣かご		・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
2	回転丸椅子		・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
3	担架	スクープストレッチャー ヘッドイモビライザー付	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
4	ストップウォッチ		・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
5	布パーテーション	W1,800×H1,500mm程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
6	デジタル体重計	タニタ WB-150 同等品	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・検定証印または基準適合証印があること。
7	映像設備	別紙：仮設物仕様書（映像設備）参照	・別紙仮設物仕様書（映像設備）を参照し、施工に関して関係者との調整が必要な場合は発注者と協議の上対応すること。 ・配線においては必要に応じ養生を行うこと。 ・オペレーターは専門的な知識を有する経験豊富な者とし、万が一不具合が生じたときに迅速に対応できるよう常駐させること。 ・機器の動作状況の確認を十分に行うこと。