

【別冊】弁当業務 様式集

1. 弁当引換時の確認方法について

(1) 幹旋弁当

引換対象者は「幹旋弁当申込 登録確認書」を持参されるので、弁当受付係員はリストと照合し、弁当の引換を行う。

(表面)


0003799023007

幹旋弁当申込 登録確認書

確認書No:3991707-2024-080716-4950
確認書作成日:2024/08/07

〒840-0831
佐賀県
佐賀市松原 1-3-5

JTB 佐賀支店 様

①前後の3桁を除く7桁 = 個人ID
または
代表者氏名 を確認

株式会社JTB佐賀支店内
SAGA2024 国スポ・全障スポ お弁当受付デスク
〒840-0825
佐賀県佐賀市中央本町1-10ニュー寺元ビル
TEL:0952-20-8027

お申込手続きが完了しております。
お申込内容は以下の通りです。

イベント名	国民スポーツ大会「SAGA2024」幹旋弁当	③水泳(水球)【佐賀市】
イベント会期	2024/09/08 - 2024/09/12	

備考

受付日	お申込商品内容	単価	数量	金額
2024/07/22	9/8(日) 幹旋弁当(¥1,080)申込み	¥1,080	1	¥1,080
2024/07/22	9/9(月) 申込み無し(¥0)		1	
2024/07/22	9/10(火) 申込み無し(¥0)		1	
2024/07/22	9/11(水) 幹旋弁当(¥1,080)申込み	¥1,080	5	¥5,400
2024/07/22	9/12(木) 申込み無し(¥0)		1	
小計				¥6,480
申込合計				¥6,480
入金済額				¥6,480
差額				¥0

申込なしの場合もあるので注意

③申込欄もしくは、
裏面の引換券の
日付・個数を確認

②競技名を確認

(裏面)

バウチャー(引換券)
下記 日程と申込み個数をご確認ください(切取不可)

<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">9/8(日) 幹旋弁当(¥1,080)申込み * 1 個</div> <p>JTB 佐賀支店 様 引換場所: 【水泳】水球 SAGAサンライズパーク SAGAアクア</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">9/9(月) 申込み無し(¥0) * 1 個</div> <p>JTB 佐賀支店 様 引換場所: 【水泳】水球 SAGAサンライズパーク SAGAアクア</p>
---	---



●「弁当受付係員用リスト」・・・日毎に出力される

個人ID	代表者_姓	代表者_名	携帯電話番号	所属先名	都道府県名	9/8 (日) _数	9/8 (日) _金額
3799023	JTB	佐賀支店		JTB佐賀支店	佐賀	1	1080
3811737	山田	由美		大阪府水泳連盟	大阪府		
3812037	佐藤			石川県水泳協会	石川県	16	17280
3812198	鈴木	一郎		三重県水泳連盟	三重県	20	21600
3812437	田中	美穂		群馬県〇〇高校	群馬県	1	0
3550300	高橋	花子		福岡県××高校	福岡		
3813502	渡辺			京都府水泳協会	京都府	1	0
3813				青森県●●高校			
3813				青森県●●高校			
3813				滋賀県水泳連盟			
3813901	松本			京都府水泳連盟	京都府		0

①個人 ID
もしくは代表者氏名を確認

②数量と金額が入っていることを
確認する

幹旋弁当登録確認書(①～③)と弁当受付係員用リスト(①～②)を照合し、
確認が取れたらお渡し OK

●「弁当受付係長用リスト」(係長のみ)・・・期間中の全日程のリスト

ベースの内容は上記の係員リストと同じだが、係長用のリストには、弁当申込時に登録された携帯番号が表示される。個人情報となるので、外部に漏れることのないよう、係長で保管すること。

●幹旋弁当申込登録確認書の 紛失・発行忘れ があった場合

原則、登録確認書を確認して弁当の引換を行うが、登録確認書の紛失・発行忘れがあった場合は、弁当受付係長の方で対応を行うこと。

- ・引換に来た人のA Dカードを確認し、①登録確認書が無い理由 ②区分 ③引換者の氏名 ④所属、都道府県 ⑤連絡先 を「弁当引換券 紛失・発行忘れ等 対応記録表」記入してもらう。
- ・申し込んだ人が引換に来るとは限らないので、その場合は、自分の情報と申込時登録者の情報を記載してもらう。
⇒確認のため、なるべく多くの情報を記載してもらう。確認が取れたら、弁当を引き換える。

【幹旋弁当申込登録確認書】引換券						
弁当引換券 紛失・発行忘れ等 対応記入表						
日付	2024年9月11日 (木)					
競技名	水球				現場責任者氏名	
引換場所	SAGAアクア				弁当受付係長	
(該当内容に○)	区分 (該当内容に○)	氏名(引換者) (申込時登録お名前)	所属・都道府県 申込時チーム名等	連絡先 引換者携帯電話	引換え個数 引渡し時間	※個人ID番号
持参忘れ 紛失 携帯画面対応 ()	申込者 福岡県水泳協会 監督 福岡 花子 TEL 050-1111-2222 ↓ 引換に来た人 福岡県〇〇高校 佐賀 太郎 TEL 040-3333-4444 ※福岡 花子の代わりに佐賀 太郎が引換に来たが、引換券の印刷を忘れた場合					
持参忘れ 紛失 携帯画面対応	選手・監督 視察員 報道員	佐賀 太郎 (福岡 花子)	福岡県〇〇高校 福岡県水泳協会	050-1111-2222	10個 11:30	3550300

弁当係長は確認が取れたら、
引換個数・時間・個人 ID を
記入し、引換を行う。

3. 衛生管理状況の記録

弁当引換所管理責任者(=弁当受付係長)は、食品衛生自主管理記録表(参考様式第5号)により、衛生管理状況を毎日点検し、記録すること。

参考様式第5号

大会会場名

食品衛生自主管理記録表 [弁当引換所]

□大会期間中は毎日点検しましょう。

定時的に○、△、×のチェックを行い、△、×の項目はすぐに改善しましょう。(○良好、△不十分、×不良)

点検項目		点検月日							メモ
施設の管理	1	施設やその周辺はよく清掃されているか。							
	2	テント張り等で防塵・防水措置をしているか。日光は直接、食品にあたらぬか。							
	3	弁当を保管するための保冷庫等はあるか。							
	4	保冷庫等に温度計はあるか。また、正常に機能しているか。							
	5	消毒液を有する流水式の手洗い設備が施設内又は隣接した場所にあるか。							
	6	消毒用アルコールスプレーを備え活用しているか。							
食品の取り扱	7	仕入れ伝票等の保管を行っているか。							
	8	運搬は、通気性のある衛生的な箱を使用しているか。							
	9	弁当類等は保冷庫等で保管しているか。							

4. その他

(1) 引換用の各リストについて

- ・引換対象者のリストは破棄せずに、最終日に実施本部競技担当へ渡すこと。

(2) 弁当業者の遅延対応について

- ・**弁当業者の到着が遅れる場合は、弁当業者→実施本部競技担当へ連絡が入る。**弁当受付係は、実施本部からの連絡を待つこと。
- ・緊急連絡先として、弁当受付係長のみ「弁当調達に関する業務を行う委託業者 (JTB) ・弁当業者」の連絡先を保管しておくこと。

(3) 弁当の余り・ガラについて

- ・引換時間の 13 時 30 分を過ぎても弁当が余っている場合は、弁当受付係から実施本部に個数を報告し、指示を仰ぐ。(弁当受付係の独断で、破棄や引換対象者以外への配布はしないこと。)
- ・容器を返却された際は、弁当ガラとお茶パックを分別すること。