

特記事項仕様書（共通）

共通項目

- ・仮設物等の仕様・規格については、下記記載のものと同等級以上のものとする。
- ・作業で発生した資材の残材は全て持ち帰ること。
- ・持込備品が既存備品に紛れることがないようにステッカー等で明示すること。
- ・設置するOA機器等については使用者（市実行委員会、主管する競技団体役員等）に応じて操作方法等の説明を行うこと。
- ・既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状に回復すること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
1	パイプテント	天幕：ターポリン・白色・緑色（防炎） パイプ：シルバーメッキ仕上げ 補強：ウエイト補強（1脚あたり60kg以上）	<ul style="list-style-type: none"> ・風対策を施すこと。 ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。 ・ウエイトは強風等に耐えうる鋳物等のおもりを設置すること。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。
2	テント横幕	1.5間、2間、3間、5間 ターポリン・白色（防炎）	<ul style="list-style-type: none"> ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・風対策を施すこと。 ・必要に応じ幕を降ろせるように細工を施すこと。
3	雨樋	防炎シート加工	<ul style="list-style-type: none"> ・複数のテントが隣接する場合、テント間に雨水が落ちないように養生を施すこと。また、雨水の排水先の処理を十分に考慮すること。
4	長机	W1800×D450×H700mm	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・天板は木目または白色の会議机（コンパネ不可） ・折りたたみ可能なものを用意すること。
5	パイプイス	アルミ製又はスチール製 折りたたみ式	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
6	無線機	5W 30ch 防塵防水タイプ 【付属品】 タイピン型マイクロホン 耳掛け型イヤホン （取り外し可能タイプ） 卓上急速充電器、ベルトクリップ付 キャリングホルダー	<ul style="list-style-type: none"> ・搬入・設置後、通信状況・動作状況の確認・調整を行うこと。 ・充電済の状態引き渡すこと。 ・充電器は連結式とする。 ・1回の充電で8時間程度使用できること。 ・予備バッテリーを用意しておくこと。 ・使用に際して、免許不要のものを用意すること。 ・検査時に故障等の不備が認められた場合は、受注者の負担において交換を要求する。 ・テブラ等でナンバリングし納品すること。
7	ノートパソコン	OS Microsoft Windows10以上 ディスプレイ15インチ以上 Core i3以上搭載 CPUプロセッサ周波数2GHz以上 メモリ 4GB以上 ハードディスク 100GB以上 記憶装置 CD-RW/DVD-ROM （外付不可） USBポート×2口以上 Microsoft Office ACアダプター、マウス、 テンキー付	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に不具合の有無等を確認し使用可能な状態にしておくこと。 ・ライセンス取得済みであること。 ・ウイルス対策ソフトをインストールしておくこと。 ・設置後は動作確認を行うこと。 ・配線、プリンタ接続、LANの構築及びネットワーク設定を行うこと。 ・SDHCカードの読取りが可能であること。 ・外字の入力、出力が可能であること。 ・外字登録が必要な場合は、発注者からリストを受け取り、リストの外字が入力・出力できる状態で納品すること。 ・発注者の指示するLAN構築を行うこと。 ・光学式マウス及び必要に応じマウスパッドを付属しておくこと。 ・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。また、不具合が生じた場合はすみやかに復旧すること、または代替品を準備し対応すること。 ・他のソフトがインストール可能な状態にしておくこと。 ・インターネットに接続し、ホームページの閲覧が可能な状態に設定し、確認すること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
8	複合機	カラーコピー プリンター FAX スキャナ対応 最大原稿サイズ A3 複写サイズ A3~B5 給紙方式 500枚×4段 処理能力 モノクロ30枚/分以上 (A4)	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品トナーカートリッジ (約5,000枚相当) は新品を準備すること。また、予備を用意し、費用は受注金額に含めること。 ・カウンタ料について、印刷予定枚数のモノクロ5000枚、カラー3000枚まで受注金額に含めること。なお、予定枚数を越えた分については受注者、発注者双方協議の上で、決定し支払うものとする。 ・撥水紙への印刷が可能なものとする。 ・LANと接続し、印刷が可能状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブル等を用意すること。また、大会関係者の転倒を防ぐため、養生を施すこと。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。 ・床などを傷めないように移動・設置すること。 ・スキャナ機能はPDF形式でのスキャン機能を有し、同じ部屋内のパソコンへ取り込めること。
9	ネットワーク設定		<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン、複合機、インクジェットプリンタ等をLANで接続すること。 ・LAN構築に必要なルーター、HUB、無線LAN機器などの資機材や配線材料については、全て受注者にて負担すること。 ・配線については必要に応じ養生を行うこと。 (人の動線に十分配慮すること) ・期間中OA関係に対応できるサービスマンを常駐させること。
10	インターネット回線(光)		<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること。 ・接続に必要なケーブル等は受注者が用意する事。 ・回線敷設に係る工事、回線加入申請、プロバイダー設定等の諸手続きは受注者が代行すること。 ・上記に要する費用は受注者の負担とし、使用料金も受注者が支払うものとする。
11	電話回線(光)		<ul style="list-style-type: none"> ・回線敷設に係る工事、回線加入申請、プロバイダー設定等の諸手続きは受注者が代行すること。 ・上記に要する費用は受注者の負担とし、使用料金も受注者が支払うものとする。 ・電話番号、FAX番号は1ヶ月前までに取得すること。 ・電話番号、FAX番号の表記に間違いがないか確認すること。
12	臨時電話 子機付き	デジタルコードレス電話機 (子機1台)	<ul style="list-style-type: none"> ・接続後、回線チェックを行い正常に通話できることを確認すること。
13	OAタップ	3口以上 5m以上	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・断線のないように確認しておくこと。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態(配線)にしておくこと。 また、配線は、動線を考慮し、躓き防止策(養生等)を講じること。
14	コードリール	30m 屋外用 防雨型	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・断線のないように確認しておくこと。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態(配線)にしておくこと。 また、配線は、動線を考慮し、躓き防止策(養生等)を講じること。
15	ホワイトボード	W1800×H900 (脚800mm程度) 両面白板、受皿、キャスター付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・イレイザー1個、マーカー黒、赤、青、各2本、マグネット10個付
16	アングル棚	W900×D450×H1800mm 天地5段	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・床等に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。 ・転倒防止策を実施すること。 ・最大積載量100kg程度 (以上) を考慮すること。
18	電気ポット	タンク容量は3L以上 湯沸し・保温機能付き	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
19	湯茶セット	新品同等のもの	<ul style="list-style-type: none"> ・急須1個に対して湯飲み、茶たぐは10個用意すること。 ・衛生上滅菌加工されているもの。
20	どぶづけ	150L程度 スタンド付 ドリンクが置ける蓋付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・水漏れのないようにすること。
21	ゴミ箱	90L	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
22	布パーテーション	W1800xH1500程度	<ul style="list-style-type: none"> ・カーテン地：ポリエステル ・汚れ、破損等無いものを用意すること。
23	カラーコーン	コーンベット付 反射テープ付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・夜間でも視認しやすいものを用意すること。
24	カラーコーンパー	L2000mm 反射テープ付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・夜間でも視認しやすいものを用意すること。
25	ハンガーラック	W900×H1100~1600mm程度	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
26	ハンガー		・汚れ、傷等の無いものとする。
27	クーラーボックス	50L程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
28	レターケース		・A4サイズのトレイ式のものとする。 ・諸室に見合ったものを準備すること。（5段、10段）
29	台車		・荷重300kg程度、折りたたみ式。 ・破損等がないものを用意すること。
30	ブルーシート		・厚さは0.2mm以上とする。 ・破損等がなくきれいなものを準備すること。
31	看板工事		・別紙サイン計画図・プロット図を参照すること。 ・設置位置・設置方法は、委託者と協議の上決める事。 ・設置に要する補強材(ウエイト等)は受注者にて用意すること。
32	発電機 (各容量共通)	超低騒音型発電機	・設置届が必要な場合は必要書類を準備し実行委員会押印の上で所轄消防署に提出すること。（消火器についても同様とする） ・建築物への隣接の場合、3m以上の離隔をとること。 ・燃料等の管理は受託者がおこない、大会運営に支障をきたさないようにすること。 ・必要に応じて発電機の燃料補給を行うこと。補給に要する費用は受注者にて負担すること。 ・設置材を施すこと。 ・本体をフェンス等で囲い、安全対策を講じること。 ・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。
33	電気設備	別紙図面参照	・配線工事は有資格者で行うこと。 ・室内外の配線については必要に応じて養生を行うこと。 (人・車両の動線に注意すること) ・施工前に会場施設管理者と十分な協議を行い設置すること。 ・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。 ・雨などによる漏電がおきないように雨対策をおこなうこと。

特記事項仕様書（テニス競技）

共通項目

- ・仮設物等の仕様・規格については、下記記載のものと同等級以上のものとする。
- ・作業で発生した資材の残材は全て持ち帰ること。
- ・持込備品が既存備品に紛れることがないようにステッカー等で明示すること。
- ・設置するOA機器等については使用者（市実行委員会、主管する競技団体役員等）に応じて操作方法等の説明を行うこと。
- ・既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状に回復すること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
1	事務机	W1000×D700×H700mm程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
2	事務椅子	W600×D550×H500mm程度 両肘付	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
3	診察用丸椅子	座面 360mm H430mm～550mm程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
4	ベンチ	W1800×D500 折りたたみ式	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・樹脂製プラスチックのものを用意すること。
5	レーザープリンター	処理能力：A4普通紙30枚/分以上 A3普通紙15枚/分以上 給紙枚数：カセット100枚以上 (A3～B5) 対応用紙 A3・B4・A4・B5・ハガキ 用紙タイプ 普通紙、厚紙、再生紙	・納品時のインクは新品の状態にしておくこと。 ・予備のトナーを用意しておくこと（受注金額に含めること） ・搬入設置後、指定したノートパソコンに接続し、動作状況の確認・調整を行うこと。 ・接続機材、ケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット等必要な付属品も用意すること。 ・ケーブル等の養生をすること。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合は速やかに復旧または代替品を準備し対応すること。
6	電波時計	壁掛け	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・電池を新品にしておくこと。
7	衝立パネル	W900×H2100mm以上 防火	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・本番中の移動の可能性もある為、取り外ししやすいものとする。
8	記録速報用モニター	42型 スタンド付	・フルHD 1920×1080ピクセル ・HDMI端子を有すること。 ・落下または転倒することがないように工夫して設置すること。
9	国スポチャンネル用モニター	32型 スタンド付	・フルHD 1920×1080ピクセル ・HDMI端子を有すること。 ・落下または転倒することがないように工夫して設置すること。
10	トロフィー台	W450×D450×H650程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
11	ミストファン	噴射量0.276 (L/min) 消費電力 単相100V 350W 水タンク60%程度	・設置場所は、発注者と協議の上で決めること。 ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・大会期間中のメンテナンス(水補給)は、受注者が行うこと。
12	ポリバケツ	15L	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
13	すのこ	W600xD900	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
14	ゴミかご	90L 屋外用 メッシュ	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
15	診察台	W650xL1800xH600程度	・寝台部：ウレタン、ビニールレザー ・角枕付
16	医療用洗面器	スタンド付 ステンレス製	・消毒済みのものを用意すること。
17	脱衣かご	W500xD380xH150程度	・キャスター付
18	三折りパーテーション	W1800xH1800 キャスター付	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
19	簡易ベット	W2000xD900xH400程度	<ul style="list-style-type: none"> ・ベッドガード付とすること。 ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
20	布団セット		<ul style="list-style-type: none"> ・枕、毛布、シーツ、布団を用意し、カバーも用意すること。
21	担架	W2100×D540	<ul style="list-style-type: none"> ・スチールパイプ、床部帆布肩吊紐付。
22	車椅子		<ul style="list-style-type: none"> ・座幅：400mm
23	日傘	DUNLOP TAC808 同等品	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
24	表彰盆	W580×D410×H55mm程度 色：黒色、袱紗付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
25	消火器	ABC10型 スタンド付	<ul style="list-style-type: none"> ・使用期限内の未使用のものを用意すること。 ・使用した場合は、都度交換すること。
26	スタンド灰皿	φ200mm×H600mm程度	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
27	消火バケツ	スチール製	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
28	衣装ケース	440×740×H360程度 蓋付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
29	ステップボード	500×500mm t=42mm	<ul style="list-style-type: none"> ・材質：ポリプロピレン ・歪み等のないものを用意すること
30	イレクターフェンス	W1800xH1000程度	<ul style="list-style-type: none"> ・連結できるようにアタッチメントを準備すること。 ・破損等がないものを準備すること。
31	フロアシート	ポリエステルターポリン t=0.35mm 色：ワサビ	<ul style="list-style-type: none"> ・シートは固定し、風対策を施すこと。 ・たるみ、すきまが無いように配慮すること。
32	室内用玄関マット	W600xD900程度	<ul style="list-style-type: none"> ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。
33	ユニットハウス	SAGAサンライズパークテニス フィールド：12連棟/2階建て 佐賀県立森林公園テニスコート：10 連棟/2階建て	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙図面(仮設物仕様書)に記載のものを用意すること。 ・部屋割り及び室内のレイアウトは別紙図面に従うこと。 ・出入口の設置個所は別紙図面に従うこと。一出入口につき2個以上の予備を含めた鍵を用意すること。また、必要に応じて段差解消をすること。 ・ユニットハウスは照明(蛍光灯)・換気扇・ブレーカーが標準装備されているものであること。 ・建築確認申請を行い、検査済証を取得すること。建築確認申請、消防関係等諸手続きは全て受託者の責任及び負担において行なうこと。 ・建築基準法等の法令を遵守すること。 ・現地の事前確認を行い、使用資機材全て(受電設備からの引き込み及び発電機を含む。)を見積に含めること。 ・競技終了後は撤去作業を行い、使用資機材は全て持ち帰ること。基礎工事に係る原状復旧費用は受託者の負担とする。 ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・指定する開口部と間取りをレイアウトすること。
34	エアコン (各容量共通)	1馬力(100V)、3馬力・5馬力(200V)	<ul style="list-style-type: none"> ・屋内外の配管等は、必要に応じて養生を実施すること。 ・分電盤を設置すること。 ・室外機は大会運営への影響がないように設置し安全対策を講じること。
35	照明機器	FL40W	<ul style="list-style-type: none"> ・インバータ式取付器具含む。
36	審判台嵩上げ台	W1500×D1500×H500	<ul style="list-style-type: none"> ・既存審判台と架台を固定すること。 ・テニスコートが傷つかないように養生をすること。 ・嵩上げ台は緑色または、競技進行の妨げにならないよう緑色のカバーをつけること。 ・設置位置については、別途協議。
37	仮設足場	化粧：メッシュシート	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙(仮設物仕様書)に記載のものを用意すること。 ・安全対策を講じること。
38	仮設ステージ	W10800xD3600xH1200	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙(仮設物仕様書)に記載のものを用意すること。 ・破損等が無く、きれいなものを用意すること。
39	仮設スロープ	<ul style="list-style-type: none"> ・W1800xL162000 手摺付き ・W1500xL9000 手摺付き 	<ul style="list-style-type: none"> ・車椅子の動線として設置。 ・安全対策を講じること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
40	仮設スタンド		<ul style="list-style-type: none"> ・該当する箇所は建築確認申請を行い、検査済証を取得すること。建築確認申請、消防関係等諸手続きは全て受託者の責任及び負担において行なうこと。 ・該当する箇所は建築基準法等の法令を遵守すること。 ・別紙(仮設物仕様書)に記載のものを用意すること。 ・破損等が無く、きれいなものを用意すること。 ・必要に応じて、背面ネットを設置すること。
41	仮設シャワー	脱衣所・給湯器付	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙(仮設物仕様書)に記載のものを用意すること。 ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
42	給排水工事		<ul style="list-style-type: none"> ・別途協議。 ・給排水の設備は、各種動線を妨げないように留意すること。
43	ガス工事	ガスボンベ：20kg	<ul style="list-style-type: none"> ・追加分に関しては別途協議。
44	放送設備	別紙図面参照	<p>【放送設備及び式典運営】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施工については、別紙図面を参照し、発注者と協議の上対応すること。 ・配線等設置に係る全ての経費は受注者にて負担すること。 ・配線においては必要に応じ養生を行うこと。 (人の動線に十分配慮すること) ・大会期間中は、現場管理人を常駐させ操作補助、緊急対応をとること。 ・オペレーターは専門的な知識を有する経験豊富な者とし、万が一不具合が生じたときに迅速に対応できるよう常駐させること。 ・オペレーターは発注者の式典次第等に従い、音響に関する運営(操作)を行うこと。 ・式典会場及び周りの観覧者に十分な音響を提供できるスピーカーを設置すること。 ・機器の動作状況の確認を十分に行うこと。
45	バルーンライト	1000W 発電機付	<ul style="list-style-type: none"> ・設置場所は、発注者と協議の上で決定すること。
46	LED投光器	1000W相当	<ul style="list-style-type: none"> ・設置場所、使用時間は、発注者と協議の上で決定すること。
47	施設備品移動、設置、復旧		<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の備品を委託者が指定する場所に設置すること。 ・撤去の際には、移動前の場所に元通りになおすこと。
48	その他		<ul style="list-style-type: none"> ・その他この特記仕様書に特に定めのない事項については別途協議して決定すること。

特記事項仕様書(高等学校野球(硬式)競技)

共通項目

- ・仮設物等の仕様・規格については、下記記載のものと同等級以上のものとする。
- ・作業で発生した資材の残材は全て持ち帰ること。
- ・持込備品が既存備品に紛れることがないようステッカー等で明示すること。
- ・設置するOA機器等については使用者(市実行委員会、主管する競技団体役員等)に応じて操作方法等の説明を行うこと。
- ・既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状に回復すること。

No.	名称	仕様・規格	特記事項
1	扇風機		<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・コンセント式
2	ベンチ	W1,506×D406×H400 程度 背無し	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・プラスチック製
3	イレクターフェンス	W2100mmH1000mm程度	<ul style="list-style-type: none"> ・連結できるようにアタッチメントを準備すること。 ・破損等がないものを準備すること。
4	インクジェットプリンター	<ul style="list-style-type: none"> ・A3ノビ対応 ・賞状を印刷する可能性があるため、背面給紙タイプで染料インク対応のもの。 ・用紙サイズA3、B4、A4、B5、ハガキ対応 処理能力 10枚/分以上(A4普通紙カラー) 用紙タイプ 普通紙、厚紙、再生紙 	<ul style="list-style-type: none"> ・納品時トナーカートリッジは新品を準備すること。 ・予備のインクカートリッジを用意しておくこと。 ・LANと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブル等を用意すること。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧し、有事に備え代替品等も準備すること。
5	目隠し工事	明細 横幕2段、横幕3段	<ul style="list-style-type: none"> ・H2100の横幕を連結して使用し目隠し工事を行うこと。 ・設置方法は既存物に固定することを基本とする。 横幕2段設置箇所三塁側ブルペン 横幕3段設置箇所屋内運動施設