

# 特記仕様書（ボウリング競技）

## 共通項目

- 仮設物等の仕様・規格については、以下に記載のものと同等級以上のものとする。
- 持込備品が既存備品に紛れることがないようにステッカー等で明示すること。
- 設置する各種機材については使用者（市実行委員会、主管する競技団体役員等）に応じて操作方法等の説明を行うこと。
- 既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状に回復すること。
- 作業で発生した資材の残材は全て持ち帰ること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
1	パイプテント	1間×1.5間 1.5間×2間 2間×3間 1.5間×2間片流れ 2間×3間片流れ 天幕:ターポリン・白色(防炎) パイプ:シルバーメッキ仕上げ 補強:ウエイト補強	<ul style="list-style-type: none"> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> <li>・十分な安全対策及び養生を行うこと。</li> <li>・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。</li> <li>・ウエイトは強風等に耐えうる鋳物等のおもりを設置すること。</li> <li>・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。</li> <li>・複数のテントを連結する場合は雨樋等を設けるなど、排水処理を十分に考慮すること。</li> </ul>
2	アルミテント	4m×4m 8m×12m(床を含む) 天幕:ターポリン・白色(防炎) パイプ:アルミ仕様 補強:ウエイト補強	<ul style="list-style-type: none"> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> <li>・十分な安全対策及び養生を行うこと。</li> <li>・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。</li> <li>・ウエイトは強風等に耐えうる鋳物等のおもりを設置すること。</li> <li>・雨樋なしの一つなぎであること。</li> <li>・荒天時などの緊急対応を考慮し、人力で設営、解体等の作業が可能であること。</li> <li>・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。</li> </ul>
3	横幕	1.5間、2間、3間 W3000窓付き、W4000窓付き W4000 W3600透明、W2700透明 ターポリン・白色、透明(防炎)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> <li>・風対策を施すこと。</li> </ul>
4	デコラテーブル	W1800×D450×H700mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・天板は木目または白色の会議机(コンパネ不可)</li> <li>・折りたたみ可能なものを用意すること。</li> </ul>
5	パイプ椅子	アルミ製又はスチール製 折りたたみ式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> </ul>
6	無線機	5W 30ch 防塵防水タイプ 【付属品】 タイピン型マイクロホン 耳掛け型イヤホン (取り外し可能タイプ) 卓上急速充電器、ベルトクリップ付 キャリングホルダー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・搬入・設置後、通信状況・動作状況の確認・調整を行うこと。</li> <li>・充電済の状態引き渡すこと。</li> <li>・充電器は連結式とするか、無線機台数分のOAタップを用意すること。</li> <li>・1回の充電で8時間程度使用できること。</li> <li>・予備バッテリーを用意しておくこと。</li> <li>・使用に際して、免許不要のものを用意すること。</li> <li>・検査時に故障等の不備が認められた場合は、受注者の負担において交換を要求する。</li> <li>・ナンバリング対応を行うこと。</li> </ul>

## 特記仕様書（ボウリング競技）

No	名称	仕様・規格	特記事項
7	ノートパソコン	OS Microsoft Windows10以上 ディスプレイ15.6インチ以上 Core i3以上搭載 CPUプロセッサ周波数2GH以上 メモリ 4GB以上 ハードディスク 100GB以上 記憶装置 CD-RW/DVD-ROM(外付不可) USBポート×2口以上 Microsoft Office Professional 2016以上 ACアダプター、マウス、テンキー付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に不具合の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。</li> <li>・ライセンス取得済みであること。</li> <li>・ウイルス対策ソフトをインストールしておくこと。</li> <li>・設置後は動作確認を行うこと。</li> <li>・配線、プリンタ接続、LANの構築及びネットワーク設定を行うこと。</li> <li>・SDHCカードの読取りが可能であること。</li> <li>・外字の入力、出力が可能であること。</li> <li>・外字登録が必要な場合は、発注者からリストを受け取り、リストの外字が入力・出力できる状態で納品すること。</li> <li>・発注者の指示するLAN構築を行うこと。</li> <li>・光学式マウス及び必要に応じマウスパッドを付属しておくこと。</li> <li>・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。また、不具合が生じた場合はすみやかに復旧すること、または代替品を準備し対応すること。</li> <li>・他のソフトがインストール可能な状態にしておくこと。</li> <li>・インターネットに接続し、ホームページの閲覧が可能な状態に設定し、確認すること。</li> </ul>
8	インクジェットプリンタ	処理能力:A4普通紙20枚/分以上 A3普通紙10枚/分以上 給紙枚数:カセット100枚以上 (A3～B5) 賞状を印刷するため、厚紙を水平給紙などにより折り曲げず、綺麗に印刷することができるもの。 対応用紙 A3・B4・A4・B5・ハガキ用紙タイプ 普通紙、厚紙、再生紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品時のインクは新品の状態にしておくこと。</li> <li>・予備のトナーを用意しておくこと(受注金額に含めること)</li> <li>・搬入設置後、指定したノートパソコンに接続し、動作状況の確認・調整を行うこと。</li> <li>・接続機材、ケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット等必要な付属品も用意すること。</li> <li>・ケーブル等の養生をすること。</li> <li>・使用マニュアルを備えておくこと。</li> <li>・不具合が生じた場合は速やかに復旧または代替品を準備し対応すること。</li> </ul>
9	複合機	カラーコピー・プリンター・FAX・スキャナ対応 最大原稿サイズ A3 複写サイズ A3～B5 給紙方式 500枚×4段 処理能力 モノクロ30枚/分以上(A4) USB対応機	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品トナーカートリッジ(約5,000枚相当)は新品を準備すること。</li> <li>また、予備を用意し、費用は受注金額に含めること。</li> <li>・カウンタ料について、印刷予定枚数のモノクロ5000枚、カラー5000枚まで受注金額に含めること。なお、予定枚数を超えた分については受注者、発注者双方協議の上で、決定し支払うものとする。</li> <li>・撥水紙への印刷が可能なものとする。</li> <li>・LANと接続し、印刷が可能の状態にしておくこと。</li> <li>・接続機材、ケーブル等を用意すること。また、大会関係者の転倒を防ぐため、養生を施すこと。</li> <li>・使用マニュアルを備えておくこと。</li> <li>・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。</li> <li>・床などを傷めないように移動・設置すること。</li> <li>・スキャナ機能はPDF形式でのスキャン機能を有し、同じ部屋内のパソコンへ取り込めること。</li> </ul>
10	ネットワーク設定		<ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙図面にあるパソコン、複合機、インクジェットプリンタ等をLANで接続すること。</li> <li>・LAN構築に必要なルーター、HUB、無線LAN機器などの資機材や配線材料については、全て受注者にて負担すること。</li> <li>・配線については必要に応じ養生を行うこと。</li> <li>(人の動線に十分配慮すること)</li> <li>・期間中OA関係に対応できるサービスマンを常駐させること。</li> </ul>
11	ポケットWi-Fi		<ul style="list-style-type: none"> <li>・無線LAN機器とPC等端末との通信はWPA2方式により暗号化できること。</li> <li>・SSIDパスワード等を明記した資料を準備しておくこと。</li> <li>・大会期間中のデータ通信プランとしては無制限とする。</li> <li>・トラブルが生じた場合、発注者と協議し、直ちに対応すること。</li> <li>・無線アクセスポイント接続・設定作業、ネットワーク構築料含む</li> </ul>
12	衝立パネル	W900×H2100mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・転倒などが生じないようにすること。</li> </ul>
13	衝立用カーテン	W900×H1800mm程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・落下防止策を講じること。</li> </ul>

## 特記仕様書（ボウリング競技）

No	名称	仕様・規格	特記事項
14	お盆	木製	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
15	電気ポット	3L湯沸し 保温機能 ボタン式	・清潔なものを使用すること。 ・事前に煮沸消毒して納品すること。
16	延長コード	3口以上 5m以上	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・断線のないように確認しておくこと。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態(配線)にしておくこと。 また、配線は、動線を考慮し、躓き防止策(養生等)を講じること。
17	ホワイトボード	W1800×H900(脚800mm程度) 両面白板、受皿、キャスター付	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・イレイザー1個、マーカー黒、赤、青、各2本、マグネット10個付
18	整理棚	①W900×D450×H1800mm 天地5段 ②W900×D450×H1800mm 天地4段(ボール置場用)	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・床等に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。 ・転倒防止策を実施すること。 ・最大積載量100kg程度(以上)を考慮すること。 ・重量物を置くためスチール製の物とする。
19	簡易ベッド	パイプ式	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・布団のずれ落ち防止用ベッドガード付。
20	寝具	敷布団、毛布、掛布団、シーツ、枕	・汚れ等のないものを用意すること。 ・予備シーツを用意すること
21	布パーテーション	W1800×H1500mm	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
22	脱衣カゴ	500×350×200mm程度 プラスチック製	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
23	医療用洗面器	ステンレスタイプ スタンド付き	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
24	担架	W2100×D540mm程度 スチールパイプ 綿帆布	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
25	クーラーボックス	50L程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
26	三折パーテーション	W1800xH1800mm キャスター付	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
27	ポップスタンド	上部幅400mm程度 高さ1300～2200mm程度 クリップの厚み5mmまで対応	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
28	手提げ金庫	W230×D190×H90mm程度 持ち手付き	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
29	キャッシュトレイ	W180×D130×H20mm程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
30	仮設ステージ	W1800×D1800×H1000mm	・仮設物仕様書、諸室内配置計画(No.11)参照
31	階段	W900×H200～1000mm	・仮設物仕様書、諸室内配置計画(No.11)参照
32	卓球フェンス	W1400×H750mm	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
33	ベルトインパーテーション	φ330×H900×L2000mm	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・色を統一し、転倒防止策を講じること。
34	仮設床工事	3.6m×4.4m	・設置箇所については会場図面参考 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・仮設床面はパンチカーペットを敷設すること。

## 特記仕様書（ボウリング競技）

No	名称	仕様・規格	特記事項
35	コインロッカー	15人用リターン式 1マス W230×D450×H300mm程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・転倒防止策を実施すること。</li> </ul>
36	賞状盆	A3判 (W580×D380×H55mm程度) 黒色	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> </ul>
37	パンチカーペット ラバー付き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(メイン)W1800×12m 赤色</li> <li>・(サブ)W1800×3m 赤色</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メインについては、実行委員会が準備したものを設置し、受注者はサブのみ準備すること。(※内訳明細書のNo.17参照)</li> <li>・滑り止めや固定する際は、粘着等が残らないようにすること。</li> </ul>
38	カーペット用ウエイト	サンドウエイト W200×L1000mm程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・汚れ等のないものを用意すること。</li> </ul>
39	蛍光灯	FL40W・白色	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・蛍光灯が切れた際は交換すること。また、蛍光灯交換に要する費用は全て受注者が負担すること。</li> </ul>
40	スタンド灰皿	H500mm以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> </ul>
41	消火器	ABC10型 スタンド付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用期限内の未使用のものを用意すること。</li> <li>・使用した場合は、都度交換すること。</li> </ul>
42	消火バケツ	容量8L程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> </ul>
43	仮設トイレ	W850×D1500×H2500mm程度 男女兼用タイプ 洋式(大)、小便器 ペダル式軽水洗 便槽の容量360L以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・風雨対策を施すこと(倒飛壊が生じないように十分な補強をすること)。</li> <li>・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。</li> <li>・メンテナンスに必要な備品、消耗品等(トイレットペーパー、ハンドソープ以外)は準備すること。</li> <li>・男女共洋式(大)には汚物入れ(ゴミ袋付)を設置すること。</li> <li>・男女の表示をすること。</li> <li>・防臭対策を施すこと。</li> <li>・清掃及びし尿処理は実行委員会側で行う。</li> </ul>
44	手洗い器	W1,000×D600×H1,500mm程度 80L以上貯水できるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・風雨対策を施すこと(倒飛壊が生じないように十分な補強をすること)。</li> <li>・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。</li> <li>・給水タンクおよび汚水タンク付きであること。</li> </ul>
45	目隠しフェンス	W1800xH1800mm程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・風雨対策を施すこと(倒飛壊が生じないように十分な補強をすること)。</li> </ul>
46	給水タンク 架台付	容量500L	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仮設トイレや手洗い器の給水として利用する。</li> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・風雨対策を施すこと(倒飛壊が生じないように十分な補強をすること)。</li> <li>・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。</li> </ul>
47	診察台	W650×D1800×H600mm程度 角枕付き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・耐荷重100kg以上のものを準備すること。</li> </ul>
48	ハンドマイク	ハンディー型 W200×D300×H200mm程度 電池式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> </ul>
49	交通誘導棒	L500mm程度 電池式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> </ul>
50	カラーコーン	コーンバット付 反射テープ付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・夜間でも視認しやすいものを用意すること。</li> </ul>
51	コーンバー	L2000mm 反射テープ付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・夜間でも視認しやすいものを用意すること。</li> </ul>
52	足踏み式消毒液スタンド	H1000mm程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> </ul>
53	吸水マット	1200×1800mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>・汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・防災素材のものを使用すること。</li> </ul>

## 特記仕様書（ボウリング競技）

No	名称	仕様・規格	特記事項
54	傘立て	30本収納	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
55	施設備品移動・再設置		・諸室内配置計画及び発注者の指示により施設備品の長机・椅子の移動等を行うこと。 ・終了後は所定の位置に戻すこと。
56	平台車	W900×D600 最大積載質量200kg	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
57	バルーンライト	バルーン式1,000W メタルハライドランプ	・設置場所は運営の妨げとならないよう発注者と相談し確認を受けること。 ・燃料補給を行い、補給に要する費用は受注者負担であること。 ・燃料補充時はエンジンを停止して給油すること。 ・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。
58	ランタン	電池式	・あらかじめ使用可能であることを確認しておくこと。 ・電池は新品を取り付けること。電池容量が少なく(弱)なった場合は電池を交換すること。交換に要する費用は受注者負担であること。
59	式典用具		・式典用具(開催地持ち回り品)は実行委員会が設営現場に搬入することから、これを受け取り所定の場所に配置すること。 ・大会終了後は実行委員会が引き取るため、発注者と協議の上決めた場所に配置すること。
60	放送設備	仮設物仕様書の放送設備参照	<p><b>【放送設備及び式典運営】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施工については、左記仕様書を参照し、発注者と協議の上対応すること。</li> <li>・配線等設置に係る全ての経費は受注者にて負担すること。</li> <li>・配線においては必要に応じ養生を行うこと。 (人の動線に十分配慮すること)</li> <li>・大会期間中は、現場管理人を常駐させ操作補助、緊急対応をとること。</li> <li>・オペレーターは専門的な知識を有する経験豊富な者とし、万が一不具合が生じたときに迅速に対応できるよう常駐させること。</li> <li>・オペレーターは発注者の式典次第等に従い、音響に関する運営(操作)を行うこと。</li> <li>・競技会場内全体、屋外選手控所・休憩所に音が行き届くようにすること。</li> <li>・機器の動作状況の確認を十分に行うこと。</li> <li>・式典に必要な音源(君が代、佐賀国スпойメージソング「Batons～キミの夢が叶う時～」、得賞歌、ファンファーレ 若い力(音響CD)等)を用意すること。</li> </ul>
61	看板製作	・内訳明細書及び会場案内・装飾計画参照 ※実行委員会が準備する看板あり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・製作については、内訳明細書及び会場案内・装飾計画を参照し、発注者と協議の上製作すること。</li> <li>・デザイン等は、発注者と協議し製作すること。</li> <li>・施工については、会場案内・装飾計画を参照し、発注者と協議の上対応すること。</li> <li>・会場に設置する看板は、本業務委託において発注するもののほかに、実行委員会にて準備するものがあるため、その内容について十分に確認を行うこと。なお、実行委員会が準備する看板は実行委員会が設営現場に搬入するので、これを受け取り設置すること。</li> <li>・看板の設置場所は、競技会場及び周辺駐車場等が中心となるが、佐賀県社会福祉会館(佐賀市天神1-4-15)で行われる監督会議の会場にも看板を設置すること。</li> <li>・倒飛壊等が生じないように設置すること。</li> <li>・取付けに必要な材料は受注者で用意すること。</li> <li>・実行委員会が準備した看板は、大会終了後実行委員会が搬出するので、実行委員会に引き渡すこと。</li> </ul>

## 特記仕様書（ボウリング競技）

No	名称	仕様・規格	特記事項
62	電気設備	内訳明細書及び仮設物仕様書参照	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施工については、内訳明細書及び仮設物仕様書を参照し、発注者と協議の上対応すること。</li> <li>・配線工事は有資格者で行うこと。</li> <li>・九州電力への申請及び引込工事(九州電力の電線からボウルアーガス駐車場に設置する仮設物の電源として使用するための引き込み工事)費用並びにその電源から使用した電力使用料金は受注金額に含めること。</li> <li>・マックスバリュ佐賀西店南駐車場の分電盤を電源として使用する電力使用料については発注者にて支払うため、消費電力を測定する機器を同分電盤に取り付け、使用期間中の使用電力量を測定して発注者に報告すること。</li> <li>・室内外の配線については必要に応じて養生を行うこと。 (人・車両の動線に注意すること)</li> <li>・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。</li> </ul>
63	競技会場の設営及び撤去並びに仮設物の設営及び撤去時の留意事項		<ul style="list-style-type: none"> <li>・競技会場(ボウルアーガス)は、マックスバリュ佐賀西店の2階に所在する。</li> <li>・仮設物のほとんどは、同店舗の南駐車場とボウルアーガス駐車場(2階)に設営する。</li> <li>・ボウルアーガス駐車場への乗り入れは「2t車程度まで」との制限を受けていることから、設営及び撤去作業時の拠点と同南駐車場とし、競技会場及びボウルアーガス駐車場の設営並びに撤去においては、同南駐車場が必要物品を2t車程度の車両に積み替えて行うこと(撤去の場合はその逆)とする。</li> <li>・ボウルアーガス駐車場に至るスロープは経年劣化が予想されるため、車両通過時は最徐行を厳守すること(建物管理者からの要請)。</li> <li>・マックスバリュ佐賀西店の東側通路は、一部の場合(OA機器等の精密機械を箱型車で運搬するため、高さ制限で屋根付き駐車場を通行できないなど)を除き、原則通行禁止とされている。万が一通行しなければならない場合には、交通事故防止に万全を期すこと。</li> </ul>
64	その他		<ul style="list-style-type: none"> <li>・その他、この特記仕様書に特に定めのない事項については別途協議して決定すること。</li> </ul>