

ドリンクコーナー運営マニュアル

- **配布対象者**…選手、監督、競技役員、競技補助員
- **配布物** …ポカリスエット 500 ml または クリスタルガイザー500 ml のいずれか 1 本（1 日あたり）
- **開設時間**

10/6 (日)	10/7 (月)	10/8 (火)	10/9 (水)
8:30~18:00	10:00~14:00	9:00~17:00	10:00~12:00

※運営時間は競技日程によって変化します。

※試合開始前の直前アップ等や、試合終了後のダウンを行っている場合があるので、多少前後して良いです。

【開設準備】

① 氷の受け取り

下記の表をもとに、救護室に納品されている角氷を受け取る。【砕氷、小氷（キューブ氷）は救護用】

10/2 の納品は競技担当で対応

前日に十分な氷の量がある場合は、競技担当に追加が必要ない旨申し出ること。

納品 日時	10/2		10/5		10/7		10/9	
	14:00~15:00		8:30~9:30		7:30~8:30		7:30~8:30	
ドリンク	角氷 4 kg	30	角氷 4 kg	20	角氷 4 kg	20	角氷 4 kg	20
救護 用	砕氷 2 kg	24	砕氷 2 kg	12	砕氷 2 kg	12	砕氷 2 kg	12
	小氷 1 kg	20	小氷 1 kg	10	小氷 1 kg	10	小氷 1 kg	10

② 飲料の配布準備

ドリンクは屋内練習場内にある会議室に 70 箱（ポカリ 40 箱、水 30 箱：1 箱 24 本入り）用意している。

日毎の選手・監督分は取り置きするなど、売れ行きを見ながら計画的に使用すること。

※飲料の余分は、別日および別競技で活用するため、必要以上に箱を開けないようにしてください。

③ ゴミ袋の設置

飲み終わった後のペットボトルを回収するためのゴミ袋を設置する。

※分別の必要があるため、2 種類（本体用／キャップラベル用）のゴミ袋を用意し、捨てられる環境を整える。

④どぶづけの準備

<p>①どぶづけ容器にドリンクを並べる。</p> <p>②どぶづけ容器に近くの水道から水を汲み入れる。</p> <p>水量の目安：ドリンクが浸かるくらいまで</p> <p>※水を多く入れすぎると氷が早く溶けてしまうため注意</p>	
<p>③水温を確認しながら、角氷（4kg／袋）を追加していく。</p> <p>※1コーナーあたり20個／日 （どぶづけ1台あたり10個×2台）を目安に使用する。</p>	

【ドリンクの配布】

- ①配布対象者が来たら、希望するドリンク種類を確認し、どぶづけ容器から取り出したドリンクの表面をふきんで拭いて配布する。 **原則、1人どちらか1本／日**
- ※必要に応じて手洗いや手指消毒などの衛生対策を行うこと。

【配布時の声かけ例】

「水とポカリスエット、どちらがよろしいですか？」 「飲み終わった後のペットボトルはこちらで回収しています」

- ②配布するごとに、どぶづけ容器にドリンクを追加して冷やしていく。

【ペットボトル回収時の声かけ例】

「ゴミの分別にご協力をお願いします」

- ③終了時間がきたら、配布を終了し撤収する。

※終了時間よりも前に、その日に配布するドリンクが無くなった場合は、その時点で撤収する。

【閉設】

- ② どぶづけ内の余った水、氷を処分する。
- ②未使用の飲料は屋内運動施設の会議室へ戻す。
- ③使用したふきん（汚れていないものに限る）は、洗って乾かし、翌日に再使用できるようにする。
- ④ゴミは回収し、ゴミ集積所へ運ぶ。