

「文化会館おもてなし広場（仮称）」設置運營業務企画提案仕様書

1 業務名

「文化会館おもてなし広場（仮称）」設置運營業務

2 目的

令和6年に開催される第78回国民スポーツ大会において、飲食の提供や物販で大会関係者や一般観客の利便性を図り、イベント等を開催することで大会を盛り上げる機運を醸成することを目的とする。

3 契約期間

契約締結日から令和6年12月13日まで

4 本業務の概要

(1) イベントの企画

① 開催概要

- ・開催日 令和6年9月5日（木）から10月14日（月・祝）までのうち25日間
- ・想定時間 10時～17時
- ・開催場所 佐賀市文化会館 別表の実施計画表のとおり

② 企画内容

- ・佐賀らしさを感じるケータリングカーと物販ブースの設置
- ・著名人を招いたステージイベント（期間中1回）、バーチャルスポーツ体験
- ・飲食・休憩スペースの設置

③ 留意点

- ・以下のコンテンツの実施を必須とする。

	名称	部屋割り	内容
①	ケータリングカー	西側広場（屋外）	○佐賀の食の魅力を感じるメニューを備えた事業者であること。
②	物販ブース	2階ロビー	○佐賀の土産品、特産品を取り扱う業者であること。 ○できるだけ福祉作業所の製品を扱うこと。 ○佐賀市直営の物販ブース2小間を設置すること。（運営は不要）
③	ステージイベント	中ホール	○単独でも集客力のある著名人を招いたイベントであること。 （ジャンルは問わない） ※イベントの様子は、佐賀市の広報媒体（市報、市ホームページ、市公式SNS（Facebook、Twitter、Instagram）並びにSAGA2024佐賀市実行委員会のホームページ及びInstagramに使用することを了承すること。
④	バーチャルスポーツ体験	中ホール	○実際に身体を動かしてプレイ（モーションプレイ）ができるものであること。
⑤	飲食・休憩スペース	イベントホール	○くつろげるスペースを設置すること。 ○SAGA2024のライブ配信を視聴できる設備を備えること。

※このほか様々なコンテンツを自由に盛り込むとともに、SAGA2024の開催競技との連携も視野に入れた内容にすること。

(2) イベントの運営

- ① 会場（駐車場等含む）設営および撤去
- ② 運営スタッフ（運営補助員、会場内誘導案内、警備員など）の手配
- ③ 問合せ対応
- ④ 警備・安全対策
- ⑤ ゴミ箱の設置、ゴミ回収の手配
- ⑤ 各種マニュアル等作成
- ⑥ その他必要な業務

(3) 看板、装飾の設置

- ① 各コーナーサイン、会場装飾
- ② 誘導看板

(4) 各種手配等

- ① 施設管理者との調整
- ② 司会、ゲスト、機器オペレーター等の出演手配
- ③ 映像機器（プロジェクター、スクリーン等）の手配

(5) 広報

- ① フライヤー（ポスター、チラシ等）の作成
- ② 各種メディア（テレビ・ラジオ・新聞・雑誌等）、ホームページ、SNS等を活用した広報展開

(6) 報告書等作成

- ① 報告書作成
- ② 記録写真撮影（イベント実施前からイベント実施後まで）

5 イベント中止の場合の措置

雨天等により、イベントを中止する場合は、委託者から受託者に FAX または電話で連絡するものとし、その決定は連絡があった時点とする。このため、受託者は、常に委託者からの連絡を受け取れる状態にしておくこと。

6 留意事項

- (1) 委託業務の実施については、SAGA2024 佐賀市実行委員会（以下「市実行委員会」という）と受託者との協議を行い決定すること。
- (2) 事業の運営に必要なかつ適切な人員配置を行うこと。
- (3) 本事業の実施に係る関係機関との調整・近隣対策等が必要な場合（申請・届出等含む）については、受託者によりこれを行う。
- (4) 設備・資機材は、特に指示のない限り受託者が調達するものとし、その費用は全て契約金額に含めるものとする。
- (5) 天災や感染症蔓延等、真にやむを得ない理由がある場合は、イベント等の開催の時期および場所等について変更する場合がある。その際は、市実行委員会と受託者との協議によって決定する。
- (6) 受託者による会場の汚損及び損傷又は第三者への損害は、受託者が弁償または賠償する。

- (7) 天災や感染症蔓延等による中止に伴って生じる委託金額の変更については、委託者と受託者が協議の上、決定するものとする。
- (8) 本事業において作成される成果物の著作権については、すべて市実行委員会に帰属する。
- (9) 本業務委託完了後、速やかに完了報告書等の関係書類、請求書を提出すること。

7 契約方法

プロポーザル方式による随意契約

8 委託料上限額

金 35,043,030 円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

9 支払方法 完了払い

10 その他

この仕様書に定めのない事項については、必要に応じ、委託者と受託者で協議を行い、定めるものとする。

仕様書別表_実施計画表

名称	部屋割り	合計日数	会期前①															中日		会期前②															中日		本会期													
			9月																														10月		10月															
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14								
			木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	振	火	水	木	金	土	日	振	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	祝・月								
文化会館おもてなし稼働日25日 (平日13日・休祝日12日)			★	★	★	★	★	★	★	★	★										★	★	★																											
① ケータリングカー	西側広場	25	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●									
② 物販ブース 佐賀市物産ブース 2小間 (小間設置のみ)	2階ロビー	25	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●									
		12			●	●					●	●	●																										●	●	●									
③ バーチャルスポーツ 体験	中ホール	6									●	●	●																																					
④ ステージイベント		1																																					●											
⑤ 動画配信 飲食・休憩所	イベントホール	25	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●								
		25	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●							

【付記事項】

- ◎ 物販ブースには、佐賀市直営のブースを土日祝日のみ 2 小間設置したい。
また、電子決済や地方発送に対応できるようにしたい。
- ◎ イベントホールは、9月4日19時以降しか設営作業ができないためご注意ください。
- ◎ 大会関係の会議や佐賀県が行う開閉会式のリハーサル等で一時的なレイアウト変更が必要になる可能性があります。