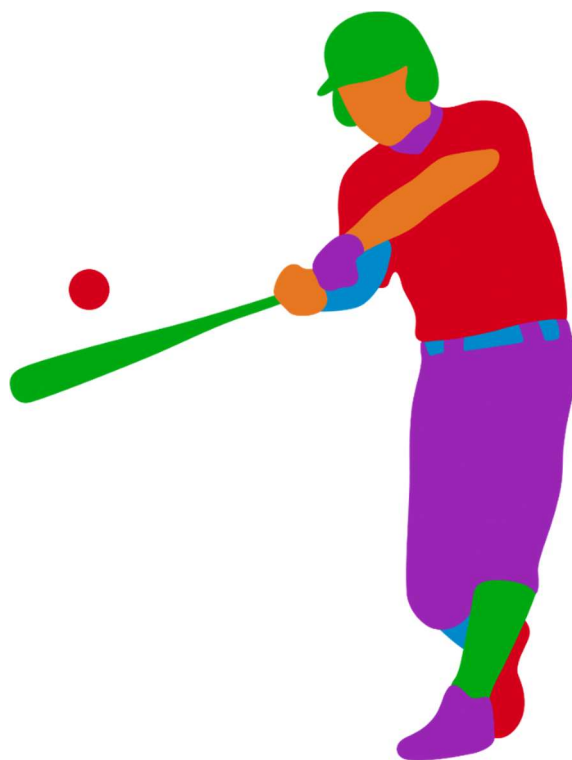


# SAGA 2024 国スポ 全障スポ

新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。

## 競技会スタッフ（競技会係員）必携

高等学校野球（硬式）競技会場部



### 【高等学校野球（硬式）競技】

大会名：SAGA2024 国民スポーツ大会 高等学校野球（硬式）競技会

会期：令和6年10月6日（日）～9日（水）

会場：佐賀県立森林公園野球場（さがみどりの森球場）

所属	
氏名	

SAGA2024佐賀市実行委員

## 目次

1. 大会概要	P. 1
2. タイムスケジュール	P. 5
3. 会場図	P. 11
4. 競技会スタッフの共通ルール	P. 13
5. 大会関係者（識別一覧）	P. 21
6. 実施本部の概要	P. 25
7. 連絡体制	P. 27
8. 連絡先一覧	P. 29
9. 競技会スタッフ従事者名簿	P. 30

## 1. 大会概要（競技日程）

### (1) 高等学校野球（硬式）競技会日程表

#### ア. 開催期日

10/4（金）	10/5（土）	10/6（日）	10/7（月）	10/8（火）	10/9（水）
公式練習	公式練習 (代表者会議)	1回戦 4試合	準決勝 2試合	休養日	決勝 1試合

※10/6（日）や7（月）が中止になった場合、10/8（火）の休養日が競技日となります。  
9日（水）より後に競技がずれ込むことはありません。

#### イ. 会場

佐賀県立森林公園野球場（さがみどりの森球場 佐賀県佐賀市久保田町大字徳万1897

#### ウ. 参加人数

責任教師	監督	選手	参加都道府県	合計（人）
1	1	18	8	160

#### 〔出場校〕

学校名	都道府県	成績
青森山田高等学校	青森県	ベスト4
関東第一高等学校	東京都	準優勝
小松大谷高等学校	石川県	ベスト16
京都国際中学高等学校	京都府	優勝
大社高等学校	島根県	ベスト8
明德義塾中学・高等学校	高知県	ベスト16
神村学園高等部	鹿児島県	ベスト4
有田工業高等学校	佐賀県	開催県代表

国体に出場する学校は、夏の甲子園のベスト4の学校と開催県の代表校1校と日本高等学校野球連盟が選出した3校の合計8校。

#### エ. 競技方法

- ・トーナメント方式とする。3位決定戦は行わない。
- ・点差によるコールドゲーム（5回終了以降10点差、7回終了以降7点差）を採用する。
- ・試合が9回終了時点で同点となった場合は、タイブレーク方式を採用する。
- ・継続試合を採用する。

#### オ. 入場料金

入 場 料 金		
一 般	高校生以下	車いす使用者
600円	300円	300円 (※介助者1名無料)

※乳幼児で席が必要な場合は入場券購入が必要

#### カ. 販売座席

- ・入場券は全席前売りの先着順 ※9/12（木）10:00販売開始
- ・内野：指定席、外野：自由席【外野席は10/6（日）のみ発売】

キ. 入場券

- ・国スポの中で高等学校野球（硬式）競技会のみ入場券の購入が必要。
- ・入場券は、プレイガイド（イープラス）を利用した事前販売を行う。
- ・入場券はその日に限り有効な指定席券。
- ・球場での入場券販売は行わないため、入場券を持参していない方から入場券購入希望があった際は、イープラスのサイトもしくはファミリーマートを案内する。（最寄りには佐賀西与賀店）

【入場券イメージ】



※入場券を紛失、忘れた方への対応

入場券を忘れた場合の、スマートフォンやタブレット、パソコン画面などでの購入履歴等は効力が無いため、入場をお断りする。空席があり、どうしても入場したい場合、再度入場券を購入していただく必要がある。

(2) 高等学校野球（硬式）競技日程

競技日程				
	10月6日（日）	10月7日（月）	10月8日（火）	10月9日（水）
	1回戦	準決勝	休養日	決勝
第1試合	8:30	10:00		10:00
第2試合	11:00	13:00		
第3試合	13:30			
第4試合	16:00			

式典			
	日程	時間	会場
代表者会議	10月5日（土）	17時00分	ホテルマリターレ創世
3位表彰式	10月7日（月）	準決勝戦終了後	さがみどりの森球場
表彰式	10月9日（水）	決勝戦終了後	さがみどりの森球場

### 日程変更計画表

○荒天等により中止となった場合

	10月6日(日)	10月7日(月)	10月8日(火)	10月9日(水)	備考
通常	【1】【2】【3】【4】	【5】【6】 準決勝	休養日	【7】 決勝	
1日中止の場合	中止	【1】【2】【3】【4】	【5】【6】	【7】	
	【1】【2】【3】【4】	中止	【5】【6】	【7】	
	【1】【2】【3】【4】	【5】【6】	中止	【7】	
	【1】【2】【3】【4】	【5】【6】	休養日	中止	2校第1位
2日中止の場合	中止	中止	【1】【2】【3】【4】	【5】【6】	2校第1位
	中止	【5】【6】【7】【8】	中止	【5】【6】	2校第1位
	中止	【5】【6】【7】【8】	【5】【6】	中止	2校第1位
	【1】【2】【3】【4】	中止	中止	【5】【6】	2校第1位
	【1】【2】【3】【4】	中止	【5】【6】	中止	2校第1位
	【1】【2】【3】【4】	【5】【6】	中止	中止	2校第1位
3日中止の場合	【1】【2】【3】【4】	中止	中止	中止	表彰なし
	中止	【1】【2】【3】【4】	中止	中止	表彰なし
	中止	中止	【1】【2】【3】【4】	中止	表彰なし
	中止	中止	中止	【1】【2】【3】【4】	表彰なし

○基本日程どおり全試合を消化できなかった場合

	10月8日(日)	10月9日(月)	10月10日(火)	10月11日(水)	備考
一試合中止の場合	【1】・中止	【2】【3】【4】	【5】【6】	【7】	
	【1】【2】・中止	【3】【4】	【5】【6】	【7】	
	【1】【2】【3】・中止	【4】【5】	【6】	【7】	
	【1】【2】【3】【4】	【5】・中止	【6】	【7】	

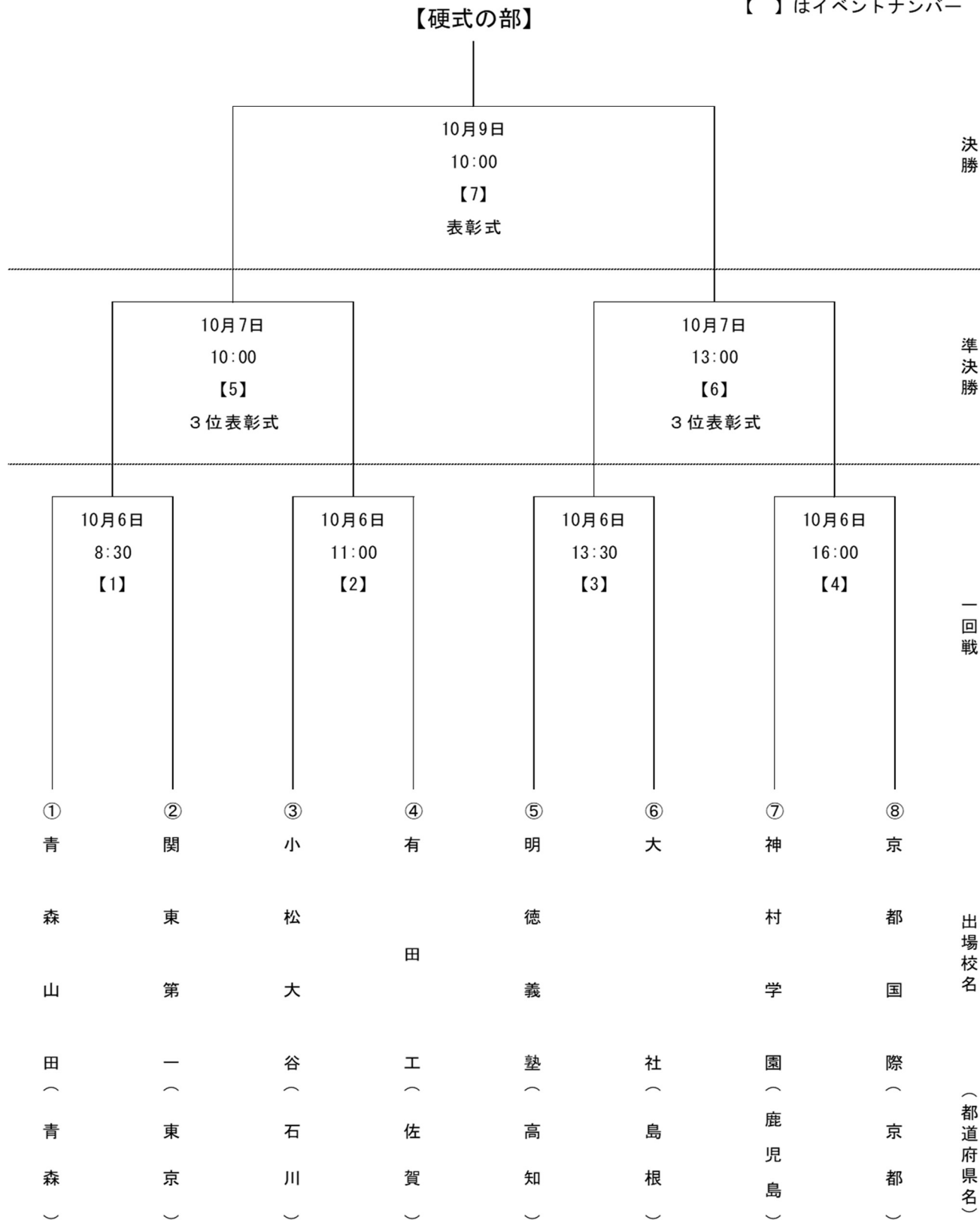
**(3) 組合せ表**

高等学校野球競技組合せ

10月6日(日)から10月9日(水)まで4日間

会場: さがみどりの森球場

【 】はイベントナンバー



## 2. タイムスケジュール

《 10月4日（金） 公式練習① 》

競技会場	競技会場 部長	総務班			競技式典班				会場おもてなし班		輸送班 駐車場係		
		総務係	受付案内 ・弁当係	医事看護係	競技会場係 (会場巡回)	競技会場管理係 (もぎり)	式典表彰係	記録速報係	練習会場係	休憩・環境美化係 (ドリンクコーナー) (美化清掃)			
公式練習			係長以上集合 (7:15)						係長+係員集合 (7:00)		係長以上集合 (7:15)		
			係長以上MT						係MT		係長以上MT		
			係員集合 (7:30)									係員集合 (7:30)	
			係MT	受付案内 業務準備	開設準備					練習会場へ移動			係MT
				受付案内業務 8:30~						開設準備			
				弁当引換所開設 準備 10:00									
				弁当引換 業務 11:00~ 13:30	・疾病者等対応 ・医薬品の管理 ・各報告書等の 作成								
			物品等整理・ラミネート張+他係の応援業務										
				弁当引換 業務・ガラ 回収業務									
				受付案内業務									
				片付け							片付け		
				係員解散							競技会場へ 移動		片付け+解散
				係長解散							係長+係員解散		係長+係員解散
				係長解散									

《 10月5日（土） 公式練習②、代表者監督会議》

競技会場	競技会場部長	総務班			競技会場係 (会場巡回)	競技会場管理 係 (未着)	競技式典班			会場おもてなし班		輸送班	
		総務係	受付案内 ・弁当係	医事看護係			式典表彰係	記録速報係	練習会場係	休憩・環境美化係 (ドリンクナー)	美化清掃)	駐車場係	
公式練習													
		7:00		係長以上集合(7:15)						係長+係員集合(7:00)			係長以上集合(7:15)
				係長以上MT						係MT			係長以上MT
				係員集合(7:30)									係員集合(7:30)
				係MT						練習会場へ移動			係MT
		8:00		受付案内業務準備	開設準備								
				受付案内業務 8:30~									
				開設準備									
		9:00											
				弁当引換所開設準備 10:00									
				弁当引換業務 11:00~13:30									
			物品等整理・ラミネート張・他係の応援業務		・疾病者等対応								
				弁当引換業務・ガラ回収業務	・医薬品の管理								
				受付案内業務	・各報告書の作成								
		17:00											
	代表者監督会議 (マリターレ創世) ※競技担当対応												
		片付け							片付け				
									競技会場へ移動				
		係員解散										片付け・解散	
									係長+係員解散			係長+係員解散	
		係長解散											
18:00													
19:00													
20:00													
21:00													



《 10月6日(日) 競技1日目 》

競技会場	競技会場 部長	総務班			競技式典班				会場おもてなし班			輸送班
		総務係	受付案内・弁当係 (受付業務) (弁当業務)	救護係	競技会場係 (会場巡回)	競技会場管理係 (もぎり)	式典表彰係	記録速報係	練習会場係	休憩・環境美化係 (ドリンクコーナー) (美化清掃)	駐車場係	
		係長以上集合(6:45)										
		係長以上MT										
		係員集合(8:00)			係員集合(8:00)				係員集合(8:00)			
		係MT			係MT				係MT			
	(1試合目)選手・監督集合	開設準備			開設準備				開設準備			
		・行政受付、案内所開設準備			・バーコードリーダー操作研修				・他係応援			
		・受付案内業務 ・入場券案内			・もぎり業務				・練習会場移動			
第一試合		・受付案内業務 ・入場券案内			・もぎり業務				・練習会場移動・開設準備			
グラウンド整備		ボランティア員入			ボランティア員入				ボランティア員入			
		弁当引換所開設準備			・各種帳票の作成(競技開始・終了連絡票、インテグスコアシート)				・各種帳票の作成(競技開始・終了連絡票、インテグスコアシート)			
第二試合		・競技会全体の把握 ・各係へ連絡調整 ・物品補充 ・来賓対応			・会場巡回(不審者、不審物の対応) ・誘導案内(車いす観戦者、学校応援)				・送受信管理表の確認 ・試合状況の報告 ・鳥橋市(款式)との記録データ送受信			
グラウンド整備		・受付案内業務 ・入場券案内			・再入場者の確認 ・観戦者からの問い合わせ対応				・大会関係者へのドリンクの配布			
第三試合		・緊急時対応 ・入場者数の確認 ・遺失物、拾得物の対応 ・迷子の対応			・競技会場警備 ・フラッシュ撮影対応 ・観戦者からの問い合わせ対応 ・会場内観客整理				・ドリンクの数量管理 ・ドリンクコーナーの衛生管理			
グラウンド整備		・弁当引換業務・ガラ回収業務			・観戦者からの問い合わせ対応				・大会関係者へのドリンクの配布			
第四試合		・受付案内業務 ・入場券案内			・もぎり業務 ・一時退場者の確認 ・再入場者の確認 ・観戦者からの問い合わせ対応				・各種帳票の作成(競技開始・終了連絡票、インテグスコアシート)			
		ボランティア員解散			ボランティア員解散				ボランティア員解散			
		片付け			片付け				片付け			
		係員解散			係員解散				係員解散			
		係員解散			係員以上解散				係員以上解散			
		係員以上解散			係員以上解散				係員以上解散			

夜間警備: 19時30分~翌6時

《 10月7日(月) 競技2日目 》

競技会場	競技会場係長	総務班			競技式典班				会場おもてなし班		輸送班	
		総務係	受付案内・弁当係 (受付業務) (弁当業務)	教護係	競技会場係 (会場巡回)	競技会場管理係 (もぎり)	式典表彰係	記録速報係	練習会場係	休憩・環境美化係 (ドリンクコーナー) (美化清掃)		駐車場係
(1試合目)選手・監督集合  <b>準決勝第一試合</b>  <b>グラウンド整備</b>  <b>準決勝第二試合</b>		係長以上集合(5:45) 係長以上MT							係長以上集合(6:45) 係長以上MT			
		係員集合(6:00) 係MT			係員集合(6:00) 係MT				係員集合(6:00) 係MT			
		開設準備	・行政受付、案内所、入退場口開設準備 ・入場券持機者の対応	開設準備	開設準備 警備員配置場所確認	開設準備	開設準備	開設準備	開設準備	開設準備	開設準備	
		水の受け取り	・受付案内業務 ・入場券案内	開設準備	・会場巡回(不審者、不審物の対応) ・誘導案内(車いす観戦者、学校応援) ・競技会場整備 ・フラッシュ撮影対応 ・観戦客からの問い合わせ対応 ・会場内観客整理	・もぎり業務 ・再入場者の確認 ・観戦客からの問い合わせ対応	・記録速報係の補助 ・他係の応援 ・各種帳票の作成(競技開始・終了連絡票、インテグレーションシート) ・送受信管理表の確認 ・試合状況の報告 ・鳥栖市(款式)との記録データ送受信 ・鳥栖市(款式)との記録データ送受信	・入場券持機者の対応 ・総務係応援	練習会場へ移動	・他係応援 ・売店対応	・ゴミ集積所の準備	
										係MT	・ドリンクコーナー業務	・大会関係者へのドリンクの配布
		開設準備							・ドリンクの数量管理 ・ドリンクコーナーの衛生管理	・ドリンクコーナー業務 ・大会関係者へのドリンクの配布 ・ドリンクの数量管理 ・ドリンクコーナーの衛生管理	・選手バスの誘導 ・駐車場の運営 ・迷惑駐車対応 ・一般観客誘導 ・満車時の車両誘導	
									練習会場運営	・ドリンクコーナー業務 ・大会関係者へのドリンクの配布 ・ドリンクの数量管理 ・ドリンクコーナーの衛生管理	・会場内環境美化 ・ゴミ集積所の管理 ・他係応援	
										・ドリンクコーナー業務 ・大会関係者へのドリンクの配布 ・ドリンクの数量管理 ・ドリンクコーナーの衛生管理		
夜間警備: 19時30分～翌6時												

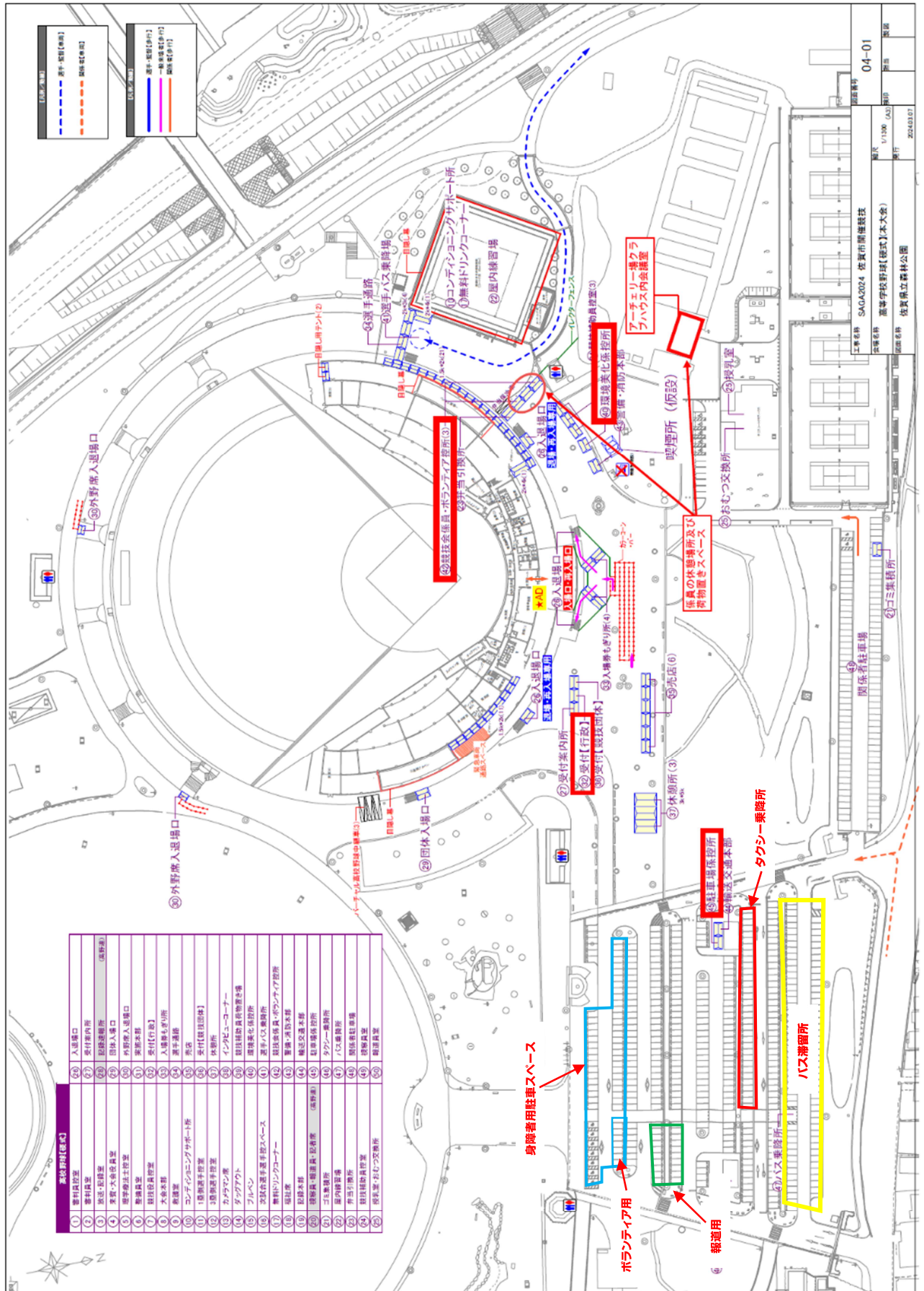
《 10月8日（火） 休養日 》

競技会場	競技会場 部長	総務班			競技式典班					会場おもてなし班		輸送班
		総務係	受付案内・弁 当係	救護係	競技会場係 (会場巡回)	競技会場管理 係 (もぎり)	式典表彰係	記録速報係	練習会場係	環境美化係 (ドリンクコーナー) (美化清掃)		駐車場係
		係長以上集合(7:15)								係長+係員集合(7:00)		
		係長以上MT								係MT	係長以上集合(7:15)	
		係員集合(7:30)									係長以上MT	
		係MT									係員集合(7:30)	
		開設準備								練習会場へ移動	係MT	
					受付案内業務準備							
		受付案内業務 8:30~									開設準備	
		弁当引換所開設準備 10:00									練習会場運営	
		物品等整理・ ラミネート張・ その他競技担 当が指示する 業務	弁当引換業務 11:00~ 13:30		・疾病者等対 応 ・医薬品の管 理 ・各報告書等 の作成					練習 会場 運営	・会場内環境 美化 ・ゴミ集積所 の管理	
	弁当引換業務・ガラ 回収業務											
	受付案内業務											
	片付け											
		係長以上・係員解散								係長+係員解散	片付け・解散 係長+係員解散	
		夜間警備: 19時30分~翌6時										

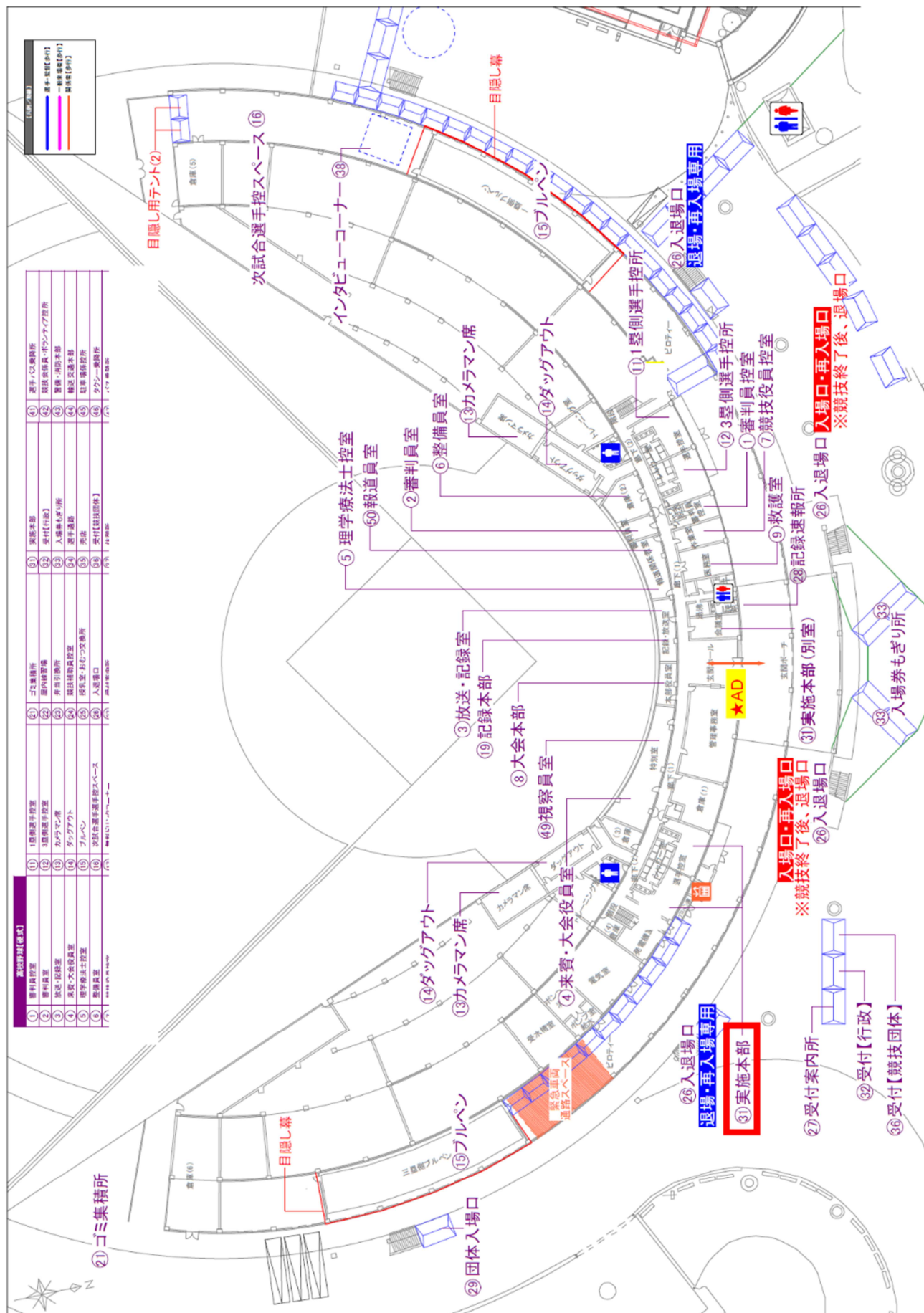


### 3. 会場図

〔全体図〕



〔1F：諸室エリア〕



## 4. 競技会スタッフの共通ルール

### (1) 共通事項

#### ① 集合場所

- 係長以上は、実施本部に集合する。係員は、以下のとおり。

総務係	実施本部
受付案内・弁当係	受付【行政】テント
入退場管理係	競技会係員・ボランティア控所
会場巡回係	競技会係員・ボランティア控所
記録速報・式典表彰係	実施本部
練習会場係	実施本部
休憩・環境美化係	環境美化係控所
輸送・駐車場係	駐車場係控所

#### ② 駐車場・駐輪場について

- 競技会スタッフの駐車場は森林公園北駐車場を確保しておりますが、できる限り森林公園西駐車場のご利用をお願いします。北駐車場をご利用の際は、以下に掲載している指定の駐車区画を避けて停めていただくようよろしくお願いいたします。駐輪場は既設の駐輪場及びテニスコート駐車場です。

**凡例**

- P 駐車場
- P 身障者駐車場
- P トイレ
- P 駐輪場
- P エレベーター
- P 公衆電話
- あずま屋
- 野鳥観察所
- 自販機
- 喫煙所
- AED
- オストメイト
- バスのりば

**駐車場 PARKING**

- 北駐車場 428台(うち身障者優先3台)
- テニスコート駐車場 93台(うち身障者優先2台)
- アーチェリー場駐車場 12台(うち身障者優先5台)
- 野球場駐車場 29台(うち身障者優先6台、大型バス用8台)
- 南駐車場 177台(うち身障者優先4台)
- 西駐車場 225台(うち身障者優先4台、大型バス用20台)
- 東駐車場 84台(うち身障者優先2台)

※大型バスのご来園は管理事務所にてお問合わせください。

佐賀県立森林公園指定管理者  
パークマネジメントさが  
〒849-0201  
佐賀市久保田町大字徳万1897  
TEL0952-25-8668  
FAX0952-25-8744  
詳しくは [佐賀県立森林公園](#) 検索





③ LINE オープンチャット

- ・ プライベートの LINE アカウントを公開せずに参加できるグループ LINE です。
- ・ 欠席連絡、休養日→競技日等の日程変更連絡、競技会の情報共有ツールとして使用いたしますので、グループへの参加をお願いいたします。



参加コード 2024  
 ニックネーム 係名 氏名  
 (例) 総務係 田中

④ 服装

上 衣	識別半袖パーカー（配布）※インナーの色は原則、黒とする（長袖可）
下 衣	ジャージ、チロパン等（ジーンズ、作業ズボン、スカート不可）
履 物	運動靴等（サンダル、スリッパ等不可）
被 物	識別帽子（配布）
そ の 他	・雨具（カッパ）、着替え・タオル・飲み物・荷物入れ等は各自用意する。 ・従事中は支給された識別用品（パーカー、AD カード、帽子）を着用する。



⑤ 会場の準備、設営及び後片付け

- ・ 実施本部に係名が書かれたコンテナがあるため、それぞれ持っていく。
- ・ 不足がある場合は総務係に予備を置いているので連絡する。

⑥ 後催県・市町村等の方々への対応

- ・ 後催県・市町村等の視察員から質問等があった場合は、可能な限り親切に答える。
- ・ 分からない質問等には回答しない。(競技役員や競技担当に訪ねるように案内する。)

【後催県・市等一覧】

2025年 (R7) わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 2025 (滋賀県)	大津市
2026年 (R8) 青の煌めきあおもり国スポ (青森県)	弘前市
2027年 (R9) 日本のひなた宮崎国スポ・障スポ (宮崎県)	日南市
2028年 (R10) 信州やまなみ国スポ (長野県)	長野市
2029年 (R11) 湯けむり国スポ・全スポぐんま (群馬県)	桐生市

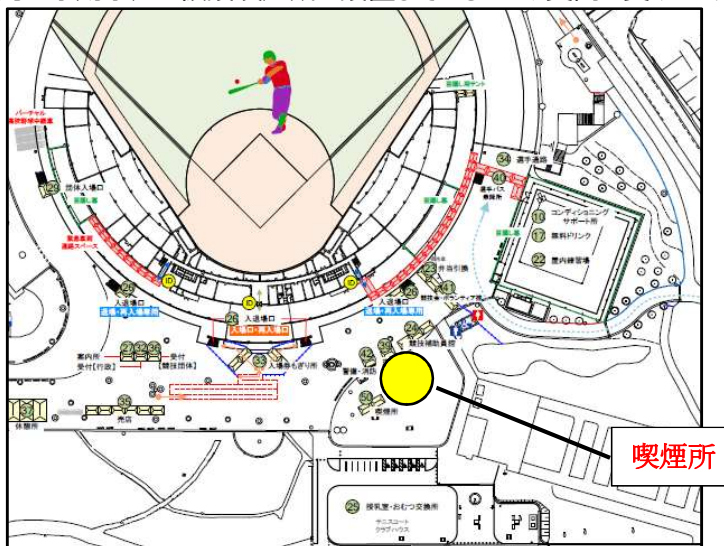
⑦ 遅参又は出勤不能等の連絡及び解散

- ・ 万全な体調で業務に従事できるよう、大会開催前はしっかりと体調管理する。
- ・ 従事前日までに従事できないとわかっている場合には、部内で交代要員を選出し、実行委員会 (TEL : 0952-40-7348) に連絡する。
- ・ 従事当日に欠席や遅刻となる場合は、競技担当者へ LINE グループ又は電話で連絡する。

実施本部 (競技担当 : 鶴崎 耀大)	080-2040-8061
実施本部 (競技担当 : 吉永 禎仁)	090-5497-3298

⑧ 会場の美化

- ・ 全係員が会場及び各持ち場の美化、整理整頓に心がける。
- ・ 会場内は原則禁煙。仮設喫煙所を設置しているため、質問を受けたら案内する。



⑨ 緊急時の対応

※緊急時は、全係員が施設管理者や競技役員と連携し、一般観客等の整理、緊急車両の動線確保・誘導を行う。場内放送が必要と判断した場合は総務係や競技担当へ連絡する。

● 重大な施設トラブルの対応

施設の破損、停電、断水等の重大なトラブルを発見した場合は、競技担当へ連絡する。

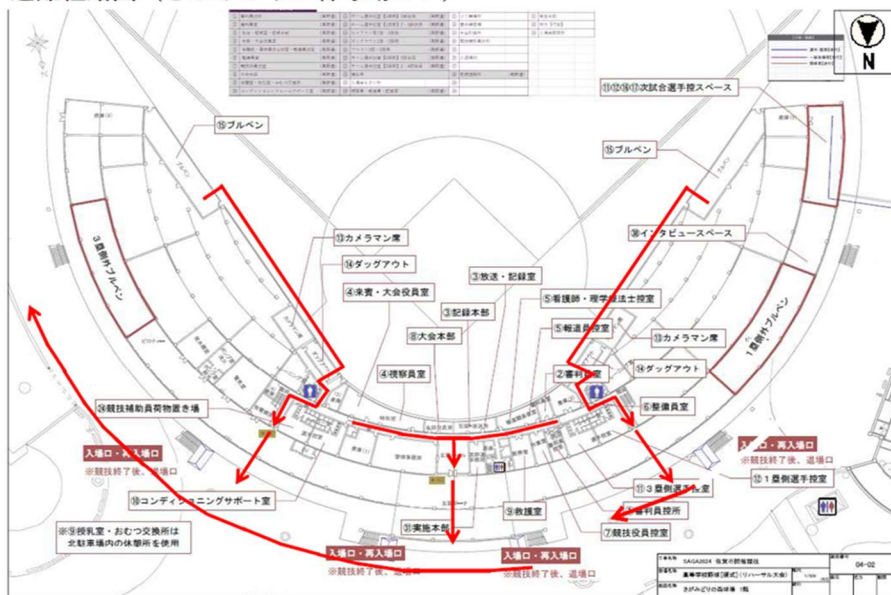
● 交通事故の対応

交通事故については、当事者同士による解決を原則とする。なお、交通事故が発生した際は、競技担当へ報告し指示を仰ぐ。

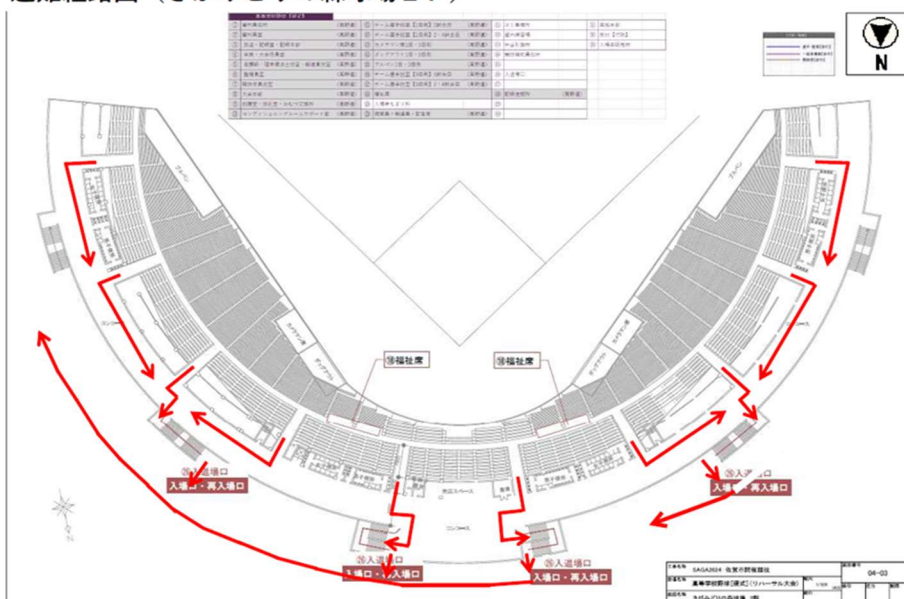
● 火災等災害の対応

火災を発見した場合は、周辺の係員と連携し、大会参加者を安全な場所（関係者駐車場の南にある芝生広場）へ誘導する。

避難経路図（さがみどりの森球場 1F）



避難経路図（さがみどりの森球場 2F）



⑩ 消防署員による巡回

競技日（6日）以降、消防署員による巡回がある。指摘事項が報告された場合は、以下のとおり対応し、内容を総務班長及び競技担当者に情報共有する。

- ・ 会場の設備に関する改善等 → 競技担当者から施設管理者へ対応依頼
- ・ 仮設物に関する改善等 → 競技担当者から設営業者へ対応依頼

⑪ 各種案内について

選手や観客等からの問い合わせについては、以下の係に連絡するとともに、係の場所を教えるなどの案内をする。

➤ 車いす席利用者の対応	受付案内・弁当係、会場巡回係
➤ 各種関係者の受付	受付案内・弁当係（案内業務）
➤ 迷子の問い合わせ	総務係
➤ 遺失物・拾得物	総務係
➤ 体調の悪い方、傷病者の対応	医事救護係

⑫ 遺失・拾得物、迷子、傷病者の対応

● 遺失・拾得物の対応

観客からの届け出や係員が発見した場合は、発見した場所を確認し、総務係に対応を引き継ぐ。

● 迷子の対応

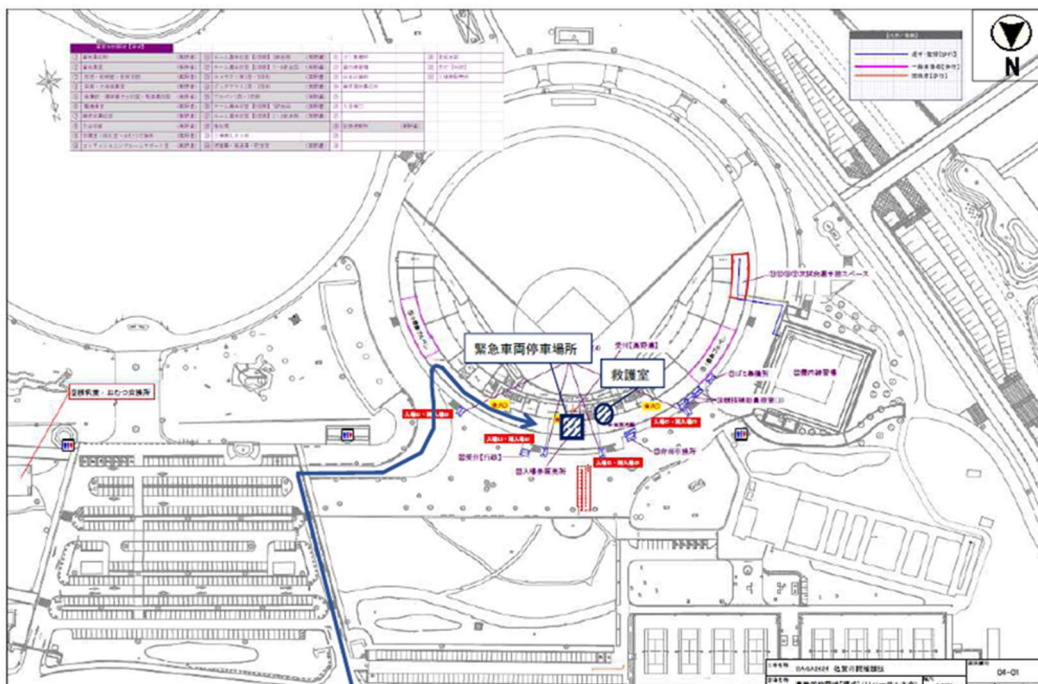
各係で見つけた迷子について、発見場所と現場の状況を確認し、総務係に対応を引き継ぐ。

● 傷病者の対応

観客から体調不良の申し出を受けた際は、医事救護係に連絡し、救護室に案内する。

なお、救急車を呼ぶ必要がある場合は、次頁の救急車両導線をもとに総務係が誘導を行うが、来場者の混雑状況によっては、他の係に応援を要請すること。

緊急車両動線・停車場所



⑬ 昼食・休憩

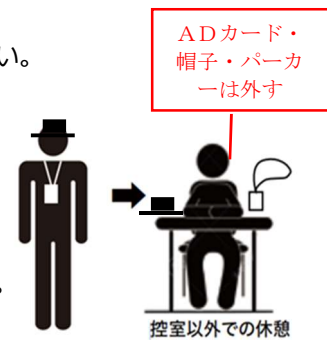
- ・ 昼食は、業務の合間をみて交代でとる。
- ・ 弁当を注文している方は、以下の時間内に弁当引換所で受け取り、弁当ガラを返却する。

受取時間	11時00分～13時30分
回収時間	14時30分まで

- ・ 衛生管理上、食べる直前に取りに行き、早めに食べるよう心がける。
- ・

⑭ 休憩時の注意点

- ・ 休憩は、指定の場所で行うこと。
- ・ ADコントロールの場所を通るときは休憩中でもADカードを身につける。
- ・ 観戦は内野席の関係者席でのみ、観戦可能です。  
※観戦する際は、入場口でADカードを提示し、入場してください。  
※観戦中や控室以外で休憩する場合は、識別用品  
**(ADカード・パーカー・帽子)**を必ず外してください。
- ・ 荷物置き場はアーチェリー場クラブハウス内の会議室や控所テントを用意していますが、スペースに限りがあるため、手荷物は最小限にして、貴重品は持ち歩くようにしてください。



⑮ 業務日誌の記載

- = 翌日に引き継ぐ事項は業務日誌に記載する。

⑯ 人材派遣・ボランティアについて

➤ 人材派遣（派遣スタッフ）

職員動員数削減の観点から人材派遣スタッフを委託している。

- 従事時間：係員（市職員）と同様。
- 集合場所：各係員の集合場所
- 従事開始前
  - ・ 係長は派遣スタッフの出欠を確認する。
- 派遣スタッフの対応
  - ・ 派遣スタッフのことでトラブル・不明な点があれば、総務係や競技担当へ連絡する。
  - ・ 派遣スタッフだけの対応・判断が難しい場合は市職員に尋ねるため、対応引継ぎもしくは指示を出すようにする。
- 従事終了後
  - ・ 係長は派遣スタッフが持っている出勤簿の業務開始時間、業務終了時間を確認し、確認印の押印またはサインをする。

➤ ボランティア

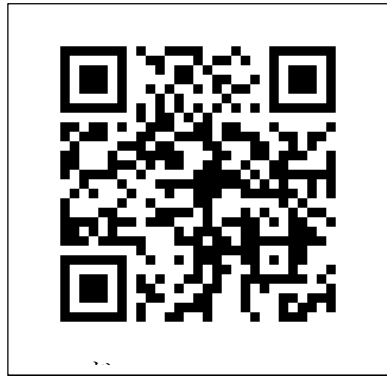
従事時間は、午前10時30分から午後3時まで。

- 各係の係長がボランティアの出欠確認・業務説明を行い、指示する。受付に来るため、受付案内係は従事予定の係を確認し、担当係長に到着連絡する。

- ボランティアの対応
  - ・ ボランティアだけに業務が集中しないように配慮し、ボランティアだけの業務は避ける。
- ボランティアの休憩
  - ・ 休憩や食事は係長がローテーションを組み、ボランティアのみが従事する時間が発生しないよう注意する。
  - ・ 控所以外で休憩や（休憩の一環で）競技観戦をする場合には、業務従事者と誤解されないよう識別を外すよう伝える。

⑱ 競技別プログラムについて

- ・ 本大会では、プログラムを電子化している。確認する場合は、以下のリンク先から閲覧すること。



⑲ 荒天時の対応について

- ・ 大型台風が直撃するなどの相当な荒天が予想される場合は、前日に開催可否の判断を行います。ただし、原則として開催の可否は現場で判断されることが多いので、前日に中止の連絡がない限り、荒天時も競技会場に集合してください。
- ・ 試合開始時間の繰下げ等が行われる可能性がありますが、競技日程の順延はありません。
- ・ 中止連絡等は LINE のグループチャットで行うため、参加をお願いします。

⑳ 交通規制について

行幸啓のため、10/6（日）に交通規制が実施される。選手輸送バスや一般観客の来場、弁当配送など、多岐にわたり影響が出るため、各自、状況を注視すること。

# 交通規制のご案内

2024年 10月5日土・6日日

SAGA2024国民スポーツ大会 開催に伴う交通規制を下記のとおり実施します

### 10月5日土 佐賀市

規制時間	規制エリア
11:30 ~ 13:15	[Pink area]
14:00 ~ 15:30	[Green area]
16:15 ~ 17:30	[Yellow area]

### 10月6日日 佐賀市 白石町 鹿島市

規制時間	規制エリア
8:45 ~ 10:00	[Pink area]
10:15 ~ 12:00	[Green area]
12:45 ~ 14:30	[Blue area]
15:15 ~ 17:00	[Purple area]
16:30 ~ 18:15	[Yellow area]

**JRご利用の方は、駅周辺で交通渋滞が見込まれますので時間に余裕をもったご利用をお願いします**

道路交通情報のリアルタイム情報は「**道路交通情報Now!!**」をご覧ください  
 コチラのQRコードからご覧いただけます

TOPページ → 九州・沖縄 → 佐賀

- 一時的に通行止め等の交通規制を実施します
- 現場警察官の指示に従ってください
- 規制時間等は変更される場合があります

**交通規制実施が計画されている道路の通行自粛にご協力ください**

佐賀県警察

㉑ 係員向け HP について

必携等をスマホ等で確認できるように SAGA2024 実行委員会の HP 上に限定公開しているため、各自ご活用ください。



## 5. 大会関係者（識別一覧）

※ 大会では、各役割別で識別用品を準備しており、会場内の AD コントロールエリアへは AD カードの携行・提示がないと入れないため、業務中は必ず識別用品を着用する。

### (1) 識別用品一覧表

対象者	説明	ADカード	上着	その他
来 賓	会長をはじめとする顧問、参与などの役員		—	—
		ブラック		
大会役員 競技会役員	会長をはじめとする顧問、参与などの役員		—	—
		ブラック		
競技役員	競技運営に携わる者 (競技団体関係者、審判員を含む)			
		パープル		
競技補助員	競技役員の業務補助に携わる者(高校生)			
		オレンジ		
選手・監督	各競技の選手・監督		—	—
		イエロー		
チームスタッフ	各競技のコーチ及び同行するチーム関係者		—	—
		イエロー		

競技会 スタッフ	競技会の運営に携わる者(市職員)			
		ホワイト ※黒字		
競技会 ボランティア	競技会の運営に携わる者(派遣職員)			
		ホワイト ※赤字		
競技会 ボランティア	ボランティア			
		グリーン		
医療・救護員	救護業務に携わる者			—
		レッド		
実行委員会 スタッフ	SAGA2024 佐賀市実行委員会 事務局			
		ブルー		
大会報告書 制作者	大会報告書を作成する 委託業者		—	—
		ブルー		
視察員	国スポ開催を控える各 県の競技団体関係者		—	—
		ピンク		
委託業者	設営業者・警備員等		—	—
		ブラウン		



施設管理者	競技会場施設の職員等		—	—
		ブラウン		
売店業者	売店出店事業者		—	—
		グレー		
大会関係者	JADA・スポンサー JSPO・その他関係者		—	—
		グレー		
無記入	記録送信員等		—	—
		クリーム色		
報道員	報道関係者	—	—	
		ネイビー		
開催県実行委員会・文部科学省・スポーツ庁・JSPO	本大会時に日本スポーツ協会等が使用する各市町共通のADカード			
開催県実行委員会・文部科学省・スポーツ庁・JSPO	本大会時に日本スポーツ協会等が使用する各市町共通のADカード			
開催県実行委員会・文部科学省・スポーツ庁・JSPO	本大会時に日本スポーツ協会等が使用する各市町共通のADカード		—	—

**(2) 帽子識別表** ※帽子の側面にシールを貼ってもらいます。シールの色で識別を行ってください。

色	画像	配布対象
パープル		競技役員
オレンジ		競技補助員
ホワイト		競技会スタッフ
グリーン		競技会ボランティア
ブルー		実行委員会職員

※色はイメージです。実際の色とは異なります。

## 6. 実施本部の概要（1日の流れ）

### （1）1日の流れ

#### 競技開始前（事前準備・連絡調整）

##### ①係長以上ミーティング【司会：総務係長】

係長以上が集合した後、報告、確認事項の連絡などのミーティングを実施する。

I 部長あいさつ

II 欠席、遅刻者等の報告

III 連絡事項、前日からの伝達事項（※終了後、運営用物品（無線機、コンテナ）の配布・受取り）

##### ②係ミーティング【司会：係長】

- 係員及び（該当があれば）人材派遣スタッフの出欠を確認する。
- 欠員等により補充が必要な場合は総務係に連絡する。
- 係長以上ミーティングの内容伝達及び業務内容の確認を行う。
- 運営用物品（無線機、コンテナ内物品等）の確認及び配布を行う。

#### 競技中

##### ③業務実施

- 各自、従事場所にて担当業務を遂行する。
  - ※ 事故が発生した場合には、速やかに上司に報告する。（係員→係長→班長）
  - ※ 必携、マニュアルに記載されていない事項については、臨機応変な対応を図ること。ただし、係員個人の判断では対応困難な事案については、係長または競技担当に連絡し、指示を仰ぐこと。

##### ④総務係長からの競技会全体の連絡

- 適宜、無線、LINEにより進行状況の連絡が入るので業務の参考とすること。

##### ⑤ボランティアの受け入れ・解散

- 係長は、受付案内係からの連絡後、迎えに行き、従事場所で業務説明する。
- 業務終了後、ボランティアへお礼を述べ、解散してもらう。

#### 競技終了後

##### ⑥片付け

- 競技終了後、従事場所の片付けを行う。

##### ⑦係ミーティング【司会：係長】

- 係長司会による係ミーティングを行い、当日の気付き、反省点、改善点など翌日への引き継ぎ事項を確認する。ミーティング後、係長は「業務日誌」へ記載する。
  - ※ 業務日誌は、必携に記載が無かった事項や対応に困ったケース等について、できるだけ詳細に記入してください。
- 「各種報告書」がある係は報告書を作成し、記入漏れがないことを確認する。
  - ⇒ 片付け・ミーティングが終了したら、班長へ業務終了報告する。

#### ⑧係員の解散

➤ 係員の解散時刻を「業務日誌」へ記載する。

⇒ 「業務日誌」、「各種報告書」を総務係へ提出するとともに、運営用物品を返却する。

※対応に困ったケースや必携の内容と違う対応になったこと等、翌日に引き継ぐべき事項は業務日誌提出時に口頭でも報告する。

業務日誌を実施本部に提出後、係長以上解散

# 7. 連絡体制

## (1) スマートフォン及び無線機

### ① 無線

#### 【基本的事項・注意事項】



- ①送信ボタンを押して保持し、少し間を空けてから話す。(頭切れ防止のため)
- ②誰から誰に送信しているかを最初に伝える。
- ③伝達の最後に「どうぞ」など終わったことを知らせ、送信ボタンを離す。
- ④移動しながらの送信は途切れの原因となるため、原則立ち止まって通信する。
- ⑤伝達内容は簡潔明瞭に行う。

(通話例)

A 「〇〇係 A から総務係長、どうぞ。」

B 「総務係長 B です。どうぞ。」

A 「現在、競技会場〇〇付近で体調不良の観戦者がいます。医師の派遣を要請します。どうぞ。」

B 「了解しました。医事救護係長 C さん。取れますか。」

C 「医事救護係長 C です。どうぞ。」

B 「医師とともに競技会場〇〇付近まで向かうよう要請します。どうぞ。」

C 「医事救護係長 C です。了解しました。」

役職	無線機数		役職	無線機数	
	個別	計		個別	計
1 高等学校野球(硬式)競技会場部長	1	8台	24 会場おもてなし班長	1	10台
2 総務班長	1		25 休憩・環境美化係長	1	
3 総務係長	1		26 休憩・環境美化係員	3	
4 総務係員(5名)	5		27 (派遣)休憩・環境美化係員(5名)	5	
5 受付案内・弁当係長	1	9台	28 (ボラ)休憩・環境美化係員(2名)	なし	13台
6 受付案内係員(4名)	4		29 輸送班長	1	
7 (派遣)受付案内係員(3名)	3		30 輸送・駐車場係長	1	
8 受付案内・弁当係員	1		31 輸送・駐車場係員(4名)	4	
9 (ボラ)弁当係員(2名)	なし		32 (派遣)輸送・駐車場係員(7名)	7	
10 医事救護係長	1	1台	合計		92台
11 競技式典班長	1	24台	※係長以上には、携帯電話 (LINEWORKS入り)を貸与します。 積極にご活用ください。		
12 入退場管理係長	1				
13 入退場管理係員(9名)	9				
14 (派遣)入退場管理係員(13名)	13				
15 (ボラ)入退場管理係員(4名)	なし				
16 会場巡回係長	1	17台			
17 会場巡回係員(4名)	4				
18 (派遣)競技会場巡回係員(12名)	12				
19 式典表彰係長	1	6台			
20 記録速報係長	1				
21 式典表彰・記録速報係員(4名)	4				
22 練習会場係長	1	4台			
23 練習会場係員(3名)	3				

**② スマートフォン**

- ・ スマートフォンは係長以上に各 1 台用意する。
- ・ スマホには大会用の LINE グループが登録されているため、現場から写真付きで報告する等、積極的に活用する。

◆実行委員会事務局（競技担当者） ※大会期間中のみ（貸与携帯電話番号）

氏名	電話番号
鶴崎 耀大（つるさき あきひろ）	080-2040-8061
吉永 禎仁（よしなが さだひと）	090-5497-3298

◆競技会場部 ※大会期間中のみ（貸与携帯電話番号）

役職	電話番号
競技会場部長	080-8134-8111
総務班長	080-7723-0121
競技式典班長	080-2029-4109
会場おもてなし班長	090-5497-3185
輸送班長	080-2377-7818
総務係長	080-2029-4295
受付案内・弁当係長	090-7846-9118
医事救護係長	080-1389-7043
休憩・環境美化係長	080-8735-7293
輸送・駐車場係長	080-8134-8199
練習会場係長	090-7268-6421
会場巡回係長	080-8735-7302
入退場管理係長	080-8117-8339
記録速報係長	080-2044-1595
式典表彰係長	090-7268-6434

## 8.連絡先一覧

### (1) 大会関係者連絡先

◆競技会場


名称	住所	電話番号
さがみどりの森球場	佐賀市久保田町大字徳万 1897	0952-25-8989

### (2) 緊急連絡先

◆警察

名称	住所	電話番号
佐賀南警察署	佐賀市本庄町大字本庄 155 番地 1	0952-23-6110
南部消防署	佐賀市川副町大字鹿江 1152 番地 1	0952-45-6442

◆医療

分類	名称	所在地	問い合わせ先
医療情報ネット (ナビイ)	佐賀県内の医療機関・緊急医療情報等を検索可能	QRコード → <a href="https://www.iryuu.teikyouseido.mhlw.go.jp/znk-web/juminkanja/S2310/initialize?pref=41">https://www.iryuu.teikyouseido.mhlw.go.jp/znk-web/juminkanja/S2310/initialize?pref=41</a>	

### (3) タクシー連絡先

名称	電話番号	名称	電話番号
(株)佐賀タクシー(本庄町)	0952-24-4311	(有)天山タクシー(松原)	0952-24-8875
神野タクシー(有)(神野東)	0952-31-2355	中央タクシー(株)(兵庫北)	0952-24-2222
(有)みどりタクシー(水ヶ江)	0952-25-3131	(株)池田タクシー(中の小路)	0952-24-3301
(有)大財タクシー(大財)	0952-24-7111	(有)はと交通(天祐)	0952-25-1101
(有)おだタクシー(本庄町)	0952-24-8524	明治タクシー(株)(多布施)	0952-26-2241
(株)相互タクシー(西田代)	0952-25-2175		

# 9. 競技会係員名簿

10月4日(金)

役 職	10月4日(金)							
	課	職 名	氏 名	従事時間		会場までの移動手段	弁 当	
				集合時間	解散時間			
(1)高等学校野球(硬式) 競技会場部長								
(2)総務班長	業務課	課長	北村 常哉	7:15	18:00	自家用車	×	
(3)総務係長	下水道施設課	主幹	前田 則幸	7:15	18:00	自家用車	○	
(4)総務係員	総務課	主任	西田 知史	7:30	18:00	自家用車	○	
(5)総務係員	財務課	主査	壇 隆治	7:30	18:00	自家用車	×	
(6)総務係員	水道工務課	主査	武富 健	7:30	18:00	自家用車	○	
(7)総務係員								
(8)総務係員								
(9)受付案内・弁当係長	業務課	係長	黒田 英靖	7:15	18:00	自家用車	○	
(12)受付案内係員	下水道工務課	主幹	泉 彰	7:30	18:00	自家用車	×	
(13)受付案内係員								
(14)受付案内係員								
(15)受付案内係員								
(16)弁当係員	業務課	主幹	與猶 規子	7:30	18:00	自家用車	○	
(17)医事救護係長			高柳 栄子	7:15	18:00			
(18)競技式典班長								
(19)入退場管理係長								
(21)入退場管理係員								
(22)入退場管理係員								
(23)入退場管理係員								
(24)入退場管理係員								
(25)入退場管理係員								
(26)入退場管理係員								
(27)入退場管理係員								
(28)入退場管理係員								
(29)入退場管理係員								
(30)会場巡回係長								
(31)会場巡回係員								
(32)会場巡回係員								
(33)会場巡回係員								
(34)会場巡回係員								
(35)式典表彰係長								
(36)記録速報係長								
(37)式典表彰・記録速報係員								
(38)式典表彰・記録速報係員								
(39)式典表彰・記録速報係員								
(40)式典表彰・記録速報係員								
(41)練習会場係長								
(42)練習会場係員								
(43)練習会場係員								
(44)練習会場係員								
(45)会場おもてなし班長								
(46)休憩・環境美化係長								
(47)おもてなしエリア係員								
(48)環境美化係員								
(49)環境美化係員								
(60)輸送班長	北駐車場、テニスコート駐車場周辺	下水道工務課	副課長	副島 新一	7:15	18:00	自家用車	○
(61)輸送・駐車場係長	北駐車場、テニスコート駐車場周辺、(6,7,9日～嘉瀬橋南北一般向け駐車場)	浄水課	係長	石井 克典	7:15	18:00	自家用車	×
(62)輸送・駐車場係員	北駐車場、テニスコート駐車場周辺、(6,7,9日～嘉瀬橋南北一般向け駐車場)	水道工務課	主幹	横尾 義昭	7:30	18:00	自家用車	○
(63)輸送・駐車場係員	北駐車場、テニスコート駐車場周辺							
(64)輸送・駐車場係員	河川敷側西口周辺(選手バス進入口)	下水道施設課	主任	北崎 晋平	7:30	18:00	自転車	×
(65)輸送・駐車場係員	河川敷側西口周辺(選手バス進入口)	給排水設備課	主任	内田 貴久	7:30	18:00	自家用車	○



10月5日(土)

役 職	10月5日(土)						
	課	職 名	氏 名	従事時間		会場までの 移動手段	弁 当
				集合時間	解散時間		
(1)高等学校野球(硬式)競技会場部長							
(2)総務班長	総務課	参事	栗原 義輝	7:15	18:00	自家用車	×
(3)総務係長	下水道施設課	主幹	前田 則幸	7:15	18:00	自家用車	○
(4)総務係員	総務課	主任	中島 花絵	7:30	18:00	自家用車	×
(5)総務係員	水道工務課	技師	北島 大基	7:30	18:00	自家用車	○
(6)総務係員	下水道施設課	主査	秋吉 義幸	7:30	18:00	自家用車	×
(7)総務係員							
(8)総務係員							
(9)受付案内・弁当係長	業務課	係長	黒田 英靖	7:15	18:00	自家用車	○
(12)受付案内係員	下水道工務課	主査	濃野 浄見	7:30	18:00	自家用車	×
(13)受付案内係員							
(14)受付案内係員							
(15)受付案内係員							
(16)弁当係員	業務課	主幹	原口 和貴	7:30	18:00	自家用車	○
(17)医事救護係長			江原 沙知子	7:15	18:00		
(18)競技式典班長							
(19)入退場管理係長							
(21)入退場管理係員							
(22)入退場管理係員							
(23)入退場管理係員							
(24)入退場管理係員							
(25)入退場管理係員							
(26)入退場管理係員							
(27)入退場管理係員							
(28)入退場管理係員							
(29)入退場管理係員							
(30)会場巡回係長							
(31)会場巡回係員							
(32)会場巡回係員							
(33)会場巡回係員							
(34)会場巡回係員							
(35)式典表彰係長							
(36)記録速報係長							
(37)式典表彰・記録速報係員							
(38)式典表彰・記録速報係員		(可能であれば)野球の基本的なルールが分かる人					
(39)式典表彰・記録速報係員							
(40)式典表彰・記録速報係員							
(41)練習会場係長	給排水設備課	主査	山口 大吾	7:00	18:00	自家用車	×
(42)練習会場係員	浄水課	主任	古賀 大雅	7:00	18:00	自家用車	○
(43)練習会場係員	水道工務課	主査	江口 善信	7:00	18:00	自家用車	○
(44)練習会場係員	下水道工務課	主査	城戸 聡一	7:00	18:00	自家用車	○
(45)会場おもてなし班長							
(46)休憩・環境美化係長							
(47)おもてなしエリア係員							
(58)環境美化係員							
(59)環境美化係員							
(60)輸送班長	下水道工務課	副課長	副島 新一	7:15	18:00	自家用車	○
(61)輸送・駐車場係長	浄水課	係長	石井 克典	7:15	18:00	自家用車	×
(62)輸送・駐車場係員	財務課	主幹	末次 幸利	7:30	18:00	自家用車	○
(63)輸送・駐車場係員							
(64)輸送・駐車場係員	下水道施設課	主任	百崎 晋平	7:30	18:00	自転車	×
(65)輸送・駐車場係員	給排水設備課	主任	内田 貴久	7:30	18:00	自家用車	○

10月6日(日)

役 職	10月6日(日)						
	課	職名	氏 名	従事時間		会場までの移動手段	弁 当
				集合時間	解散時間		
(1)高等学校野球(硬式)競技会場部長	上下水道局	副局長	中島 俊浩	5:45	20:00	自家用車	○
(2)総務班長	業務課	課長	北村 常哉	5:45	20:00	自家用車	×
(3)総務係長	下水道施設課	主任	前田 則幸	5:45	20:00	自家用車	○
(4)総務係員	総務課	主任	西田 知史	6:00	20:00	自家用車	○
(5)総務係員	財務課	主査	壇 隆治	6:00	20:00	自家用車	×
(6)総務係員	水道工務課	主事	成富 昂平	6:00	20:00	自家用車	○
(7)総務係員	浄水課	技師	陣内 里菜	6:00	20:00	自家用車	×
(8)総務係員	下水道施設課	主任	機 健太郎	6:00	20:00	自家用車	×
(9)受付案内・弁当係長	業務課	係長	黒田 英靖	5:45	20:00	自家用車	○
(12)受付案内係員	業務課	主幹	蔭山 裕子	6:00	20:00	自家用車	○
(13)受付案内係員	浄水課	主査	中島 弘樹	6:00	20:00	自家用車	×
(14)受付案内係員	水道工務課	係長	柴田 隆司	6:00	20:00	自家用車	○
(15)受付案内係員	下水道工務課	主査	内野 幸城	6:00	20:00	自家用車	○
(16)弁当係員	業務課	再任用	山田 茂信	6:00	20:00	自家用車	○
(17)医事救護係長			廣瀬 望美	5:45	20:00		
(18)競技式典班長	財務課	副課長	日吉 昌晃	5:45	20:00	自家用車	×
(19)入退場管理係長	水道工務課	係長	野中 政男	5:45	20:00	自家用車	○
(21)入退場管理係員	総務課	主任	田中 実	6:00	20:00	自家用車	×
(22)入退場管理係員	総務課	係長	片江 秀孝	6:00	20:00	自家用車	○
(23)入退場管理係員	財務課	主事	倉持 佳和	6:00	20:00	自家用車	×
(24)入退場管理係員	業務課	再任用	池上 直弘	6:00	20:00	自家用車	○
(25)入退場管理係員	浄水課	副課長	白武 康太	6:00	20:00	自家用車	×
(26)入退場管理係員	下水道工務課	主任	古江 弘樹	6:00	20:00	自家用車	×
(27)入退場管理係員	下水道工務課	主査	末松 玄気	6:00	20:00	自家用車	○
(28)入退場管理係員	下水道施設課	技師	吉川 直志	6:00	20:00	自家用車	×
(29)入退場管理係員	給排水設備課	主任	入来 成美	6:00	20:00	自家用車	×
(30)会場巡回係長	下水道工務課	維持係長	境 康文	5:45	20:00	自家用車	○
(31)会場巡回係員	浄水課	主幹	持永 忠洋	6:00	20:00	自家用車	○
(32)会場巡回係員	水道工務課	主査	山新田 真波	6:00	20:00	自家用車	○
(33)会場巡回係員	下水道工務課	主査	北村 智洋	6:00	20:00	自家用車	○
(34)会場巡回係員	給排水設備課	主査	内田 訓暢	6:00	20:00	自家用車	○
(35)式典表彰係長	下水道施設課	主幹	一ノ瀬 正義	5:45	20:00	自転車	○
(36)記録速報係長	財務課	係長	光石 浩靖	5:45	20:00	自家用車	×
(37)式典表彰・記録速報係員	総務課	主任	松本 勝太郎	6:00	20:00	自家用車	×
(38)式典表彰・記録速報係員	水道工務課	再任用	小池 康雄	6:00	20:00	自家用車	×
(39)式典表彰・記録速報係員	下水道施設課	主査	澤野 兵造	6:00	20:00	自家用車	○
(40)式典表彰・記録速報係員	給排水設備課	主査	本村 明教	6:00	20:00	自家用車	×
(41)練習会場係長	給排水設備課	係長	平井 雅美	7:00	17:30	自家用車	×
(42)練習会場係員	浄水課	係長	江口 信二	7:00	17:30	自家用車	×
(43)練習会場係員	下水道工務課	主任	田中 啓裕	7:00	17:30	自家用車	○
(44)練習会場係員							
(45)会場おもてなし班長	水道工務課	副課長	西浦 裕一	5:45	20:00	自家用車	×
(46)休憩・環境美化係長	下水道施設課	副課長	江口 裕一郎	5:45	20:00	自家用車	○
(47)おもてなしエリア係員	給排水設備課	主幹	内田 正文	6:00	20:00	自家用車	○
(48)環境美化係員	総務課	係長	佐藤 大介	6:00	20:00	自家用車	○
(49)環境美化係員	業務課	主幹	横尾 敏孝	6:00	20:00	自家用車	○
(60)輸送班長	下水道工務課	副課長	副島 新一	5:45	20:00	自家用車	○
(61)輸送・駐車場係長	浄水課	係長	石井 克典	5:45	20:00	自家用車	×
(62)輸送・駐車場係員	財務課	主幹	末次 幸利	6:00	20:00	自家用車	○
(63)輸送・駐車場係員	水道工務課	主幹	横尾 義昭	6:00	20:00	自家用車	○
(64)輸送・駐車場係員	下水道施設課	技師	秋山 大喜	6:00	20:00	自家用車	○
(65)輸送・駐車場係員	給排水設備課	主任	浦田 昌志	6:00	20:00	自家用車	○

10月7日(月)

役 職	10月7日(月)						
	課	職名	氏 名	従事時間		会場までの移動手段	弁当
				集合時間	解散時間		
(1)高等学校野球(硬式)競技会場部長	上下水道局	副局長	中島 俊浩	5:45	20:00	自家用車	○
(2)総務班長	業務課	課長	北村 常哉	5:45	20:00	自家用車	×
(3)総務係長	下水道施設課	主幹	前田 則幸	5:45	20:00	自家用車	○
(4)総務係員	総務課	主任	中島 花絵	6:00	20:00	自家用車	×
(5)総務係員	財務課	主査	長弘 修一	6:00	20:00	自家用車	×
(6)総務係員	水道工務課	主査	姉川 和彦	6:00	20:00	自家用車	○
(7)総務係員	浄水課	主任	橋村 朋果	6:00	20:00	自家用車	×
(8)総務係員	下水道施設課	主幹	石本 敬一郎	6:00	20:00	自家用車	×
(9)受付案内・弁当係長	業務課	係長	黒田 英靖	5:45	20:00	自家用車	○
(12)受付案内係員	業務課	主幹	蔭山 裕子	6:00	20:00	自家用車	○
(13)受付案内係員	浄水課	主査	中島 弘樹	6:00	20:00	自家用車	×
(14)受付案内係員	水道工務課	主幹	田代 秀彦	6:00	20:00	自家用車	○
(15)受付案内係員	下水道工務課	再任用	副島 信之	6:00	20:00	自転車	○
(16)弁当係員	業務課	再任用	山田 茂信	6:00	20:00	自家用車	○
(17)医事救護係長			直塚 朝香	5:45	20:00		
(18)競技式典班長	財務課	副課長	日吉 昌晃	5:45	20:00	自家用車	×
(19)入退場管理係長	水道工務課	係長	野中 政男	5:45	20:00	自家用車	○
(21)入退場管理係員	総務課	主任	田中 実	6:00	20:00	自家用車	×
(22)入退場管理係員	総務課	主査	野田 弘	6:00	20:00	自家用車	×
(23)入退場管理係員	財務課	主事	倉持 佳和	6:00	20:00	自家用車	×
(24)入退場管理係員	業務課	主任	佐保 陽子	6:00	20:00	自家用車	×
(25)入退場管理係員	浄水課	技師	西村 理美	6:00	20:00	自家用車	×
(26)入退場管理係員	下水道工務課	主幹	中村 明弘	6:00	20:00	自家用車	○
(27)入退場管理係員	下水道工務課	再任用	安本 英昭	6:00	20:00	自家用車	○
(28)入退場管理係員	下水道施設課	技師	吉川 直志	6:00	20:00	自家用車	×
(29)入退場管理係員	給排水設備課	主任	入来 成美	6:00	20:00	自家用車	×
(30)会場巡回係長	下水道工務課	維持係長	境 康文	5:45	20:00	自家用車	○
(31)会場巡回係員	浄水課	主任	古賀 大雅	6:00	20:00	自家用車	○
(32)会場巡回係員	水道工務課	技師	北島 大基	6:00	20:00	自家用車	○
(33)会場巡回係員	下水道工務課	主幹	泉 彰	6:00	20:00	自家用車	×
(34)会場巡回係員	給排水設備課	主査	内田 訓暢	6:00	20:00	自家用車	○
(35)式典表彰係長	下水道施設課	主幹	一ノ瀬 正義	5:45	20:00	自転車	○
(36)記録速報係長	財務課	係長	光石 浩靖	5:45	20:00	自家用車	×
(37)式典表彰・記録速報係員	総務課	主任	松本 勝太郎	6:00	20:00	自家用車	×
(38)式典表彰・記録速報係員	水道工務課	主査	副島 佑介	6:00	20:00	自家用車	○
(39)式典表彰・記録速報係員	下水道施設課	主査	澤野 兵造	6:00	20:00	自家用車	○
(40)式典表彰・記録速報係員	給排水設備課	副課長	中尾 秀史	6:00	20:00	自家用車	○
(41)練習会場係長	給排水設備課	係長	平井 雅美	7:00	17:30	自家用車	×
(42)練習会場係員	浄水課	係長	江口 信二	7:00	17:30	自家用車	×
(43)練習会場係員	下水道工務課	主任	古江 弘樹	7:00	17:30	自家用車	×
(44)練習会場係員							
(45)会場おもてなし班長	水道工務課	副課長	西浦 裕一	5:45	20:00	自家用車	×
(46)休憩・環境美化係長	下水道施設課	副課長	江口 裕一郎	5:45	20:00	自家用車	○
(47)おもてなしエリア係員	給排水設備課	主幹	内田 正文	6:00	20:00	自家用車	○
(48)環境美化係員	総務課	係長	佐藤 大介	6:00	20:00	自家用車	○
(49)環境美化係員	業務課	主査	梅崎 剛	6:00	20:00	自家用車	×
(60)輸送班長	下水道工務課	副課長	副島 新一	5:45	20:00	自家用車	○
(61)輸送・駐車場係長	浄水課	係長	石井 克典	5:45	20:00	自家用車	×
(62)輸送・駐車場係員	財務課	主査	森 崇潔	6:00	20:00	自家用車	○
(63)輸送・駐車場係員	水道工務課	技師	黒木 翔太	6:00	20:00	自家用車	○
(64)輸送・駐車場係員	下水道施設課	技師	秋山 大喜	6:00	20:00	自家用車	○
(65)輸送・駐車場係員	給排水設備課	主任	浦田 昌志	6:00	20:00	自家用車	○

10月8日(火)

役 職	10月8日(火)								
	課	職 名	氏 名	(競技日)		(休養日)		会場ま での 移動手 段	弁 当
				集合時 間	解散時 間	集合時 間	解散時 間		
(1)高等学校野球(硬式)競技会場部長	上下水道局	副局長	中島 俊浩	5:45	20:00	7:15	18:00	自家用車	○
(2)総務班長	業務課	課長	北村 常哉	5:45	20:00	7:15	18:00	自家用車	×
(3)総務係長	下水道施設課	主任	前田 則幸	5:45	20:00	7:15	18:00	自家用車	○
(4)総務係員	総務課	主任	西田 知史	6:00	20:00	7:30	18:00	自家用車	○
(5)総務係員	財務課	主査	長弘 修一	6:00	20:00	7:30	18:00	自家用車	×
(6)総務係員	水道工務課	主査	武富 健	6:00	20:00	7:30	18:00	自家用車	○
(7)総務係員	浄水課	主任	橋村 朋果	6:00	20:00			自家用車	×
(8)総務係員	下水道施設課	主任	原口 憲一	6:00	20:00			自家用車	×
(9)受付案内・弁当係長	業務課	係長	黒田 英靖	5:45	20:00	7:15	18:00	自家用車	○
(12)受付案内係員	業務課	主任	副島 絢子	6:00	20:00	7:30	18:00	自家用車	×
(13)受付案内係員	浄水課	主査	中村 由紀子	6:00	20:00			自家用車	×
(14)受付案内係員	水道工務課	技師	北島 大基	6:00	20:00			自家用車	○
(15)受付案内係員	下水道工務課	主査	城戸 聡一	6:00	20:00			自家用車	○
(16)弁当係員	業務課	主任	橋本 裕子	6:00	20:00	7:30	18:00	自家用車	×
(17)医事救護係長			森山 友加里	5:45	20:00	7:15	20:00		
(18)競技式典班長	財務課	副課長	日吉 昌晃	5:45	20:00			自家用車	×
(19)入退場管理係長	水道工務課	係長	野中 政男	5:45	20:00			自家用車	○
(21)入退場管理係員	総務課	主任	田中 実	6:00	20:00			自家用車	×
(22)入退場管理係員	総務課	主査	野田 弘	6:00	20:00			自家用車	×
(23)入退場管理係員	財務課	主事	倉持 佳和	6:00	20:00			自家用車	×
(24)入退場管理係員	業務課	再任用	池上 直弘	6:00	20:00			自家用車	○
(25)入退場管理係員	浄水課	技師	川崎 憲吾	6:00	20:00			自家用車	×
(26)入退場管理係員	下水道工務課	主任	田中 啓裕	6:00	20:00			自家用車	○
(27)入退場管理係員	下水道工務課	主査	小南 考輝	6:00	20:00			自家用車	○
(28)入退場管理係員	下水道施設課	技師	永田 翔麻	6:00	20:00			自家用車	×
(29)入退場管理係員	給排水設備課	副課長	中尾 秀史	6:00	20:00			自家用車	○
(30)会場巡回係長	下水道工務課	維持係長	境 康文	5:45	20:00			自家用車	○
(31)会場巡回係員	浄水課	主査	陣内 聖太	6:00	20:00			自家用車	○
(32)会場巡回係員	水道工務課	主査	山新田 真波	6:00	20:00			自家用車	○
(33)会場巡回係員	下水道工務課	主査	末松 玄気	6:00	20:00			自家用車	×
(34)会場巡回係員	給排水設備課	再任用	北島 靖朗	6:00	20:00			自家用車	○

役 職		10月8日(火)								
		課	職 名	氏 名	(競技日)		(休養日)		会場ま での 移動手 段	弁 当
					集合時 間	解散時 間	集合時 間	解散時 間		
(35)式典表彰係長		下水道施設課	主幹	一ノ瀬 正義	5:45	20:00			自転車	○
(36)記録速報係長		財務課	係長	光石 浩靖	5:45	20:00			自家用車	×
(37)式典表彰・記録速報係員	(可能であれば) 野球の基本的なルールが分かる人	総務課	主任	松本 勝太郎	6:00	20:00			自家用車	×
(38)式典表彰・記録速報係員		水道工務課	再任用	小池 康雄	6:00	20:00			自家用車	×
(39)式典表彰・記録速報係員		下水道施設課	技師	秋山 大喜	6:00	20:00			自家用車	○
(40)式典表彰・記録速報係員		給排水設備課	主査	本村 明教	6:00	20:00			自家用車	×
(41)練習会場係長	※練習会場は日によって異なる(県立高校、私立高校、ブルスタなど) ・車の運転が出来る方 ・原則、私有車での従事が可能な方 (球場で物品受取⇒練習会場運営⇒球場へ物品返却を想定)	給排水設備課	主査	山口 大吾	7:00	17:30	7:00	18:00	自家用車	×
(42)練習会場係員		浄水課	係長	江口 信二	7:00	17:30	7:00	18:00	自家用車	×
(43)練習会場係員		下水道工務課	主幹	中村 明弘	7:00	17:30			自家用車	○
(44)練習会場係員										
(45)会場おもてなし班長		水道工務課	副課長	西浦 裕一	5:45	20:00	7:15	18:00	自家用車	×
(46)休憩・環境美化係長		下水道施設課	課長	江口 和宏	5:45	20:00	7:15	18:00	自家用車	×
(47)おもてなしエリア係員		給排水設備課	主幹	藤田 千恵子	6:00	20:00	7:30	18:00	自家用車	×
(58)環境美化係員		総務課	係長	片江 秀孝	6:00	20:00	7:30	18:00	自家用車	○
(59)環境美化係員		業務課	主幹	横尾 敏孝	6:00	20:00	7:30	18:00	自家用車	○
(60)輸送班長	北駐車場、テニスコート駐車場周辺	下水道工務課	副課長	副島 新一	5:45	20:00	7:15	18:00	自家用車	○
(61)輸送・駐車場係長	北駐車場、テニスコート駐車場周辺、(6,7,9日～嘉瀬橋南北一般向け駐車場)	浄水課	係長	石井 克典	5:45	20:00	7:15	18:00	自家用車	×
(62)輸送・駐車場係員	北駐車場、テニスコート駐車場周辺、(6,7,9日～嘉瀬橋南北一般向け駐車場)	財務課	主査	森 崇潔	6:00	20:00	7:30	18:00	自家用車	○
(63)輸送・駐車場係員	北駐車場、テニスコート駐車場周辺	水道工務課	主査	副島 佑介	6:00	20:00			自家用車	○
(64)輸送・駐車場係員	河川敷側西口周辺(選手バス進入口)	下水道施設課	技師	飯笹 涼五	6:00	20:00	7:30	18:00	自家用車	×
(65)輸送・駐車場係員	河川敷側西口周辺(選手バス進入口)	給排水設備課	主任	内田 貴久	6:00	20:00	7:30	18:00	自家用車	○

10月9日(水)

役 職	10月9日(水)						
	課	職名	氏 名	従事時間		会場までの 移動手段	弁 当
				集合時 間	解散時 間		
(1)高等学校野球(硬式)競技会場部長	上下水道局	副局長	中島 俊浩	5:45	20:00	自家用車	○
(2)総務班長	業務課	課長	北村 常哉	5:45	20:00	自家用車	×
(3)総務係長	下水道施設課	主任	前田 則幸	5:45	20:00	自家用車	○
(4)総務係員	総務課	主任	中島 花絵	6:00	20:00	自家用車	×
(5)総務係員	財務課	主査	長弘 修一	6:00	20:00	自家用車	×
(6)総務係員	水道工務課	主査	武富 健	6:00	20:00	自家用車	○
(7)総務係員	浄水課	技師	西村 理美	6:00	20:00	自家用車	×
(8)総務係員	下水道施設課	主任	原口 憲一	6:00	20:00	自家用車	×
(9)受付案内・弁当係長	業務課	係長	黒田 英靖	5:45	20:00	自家用車	○
(12)受付案内係員	業務課	主任	副島 絢子	6:00	20:00	自家用車	×
(13)受付案内係員	浄水課	主査	中村 由紀子	6:00	20:00	自家用車	×
(14)受付案内係員	水道工務課	主任	田代 秀彦	6:00	20:00	自家用車	○
(15)受付案内係員	下水道工務課	主査	内野 幸城	6:00	20:00	自家用車	○
(16)弁当係員	業務課	主任	橋本 裕子	6:00	20:00	自家用車	×
(17)医事看護係長			高柳 栄子	5:45	20:00		
(18)競技式典班長	財務課	副課長	日吉 昌晃	5:45	20:00	自家用車	×
(19)入退場管理係長	水道工務課	係長	野中 政男	5:45	20:00	自家用車	○
(21)入退場管理係員	総務課	主任	田中 実	6:00	20:00	自家用車	×
(22)入退場管理係員	総務課	主査	野田 弘	6:00	20:00	自家用車	×
(23)入退場管理係員	財務課	主事	倉持 佳和	6:00	20:00	自家用車	×
(24)入退場管理係員	業務課	主任	佐保 陽子	6:00	20:00	自家用車	×
(25)入退場管理係員	浄水課	技師	川崎 憲吾	6:00	20:00	自家用車	×
(26)入退場管理係員	下水道工務課	主任	古江 弘樹	6:00	20:00	自家用車	×
(27)入退場管理係員	下水道工務課	主査	濃野 浄見	6:00	20:00	自家用車	○
(28)入退場管理係員	下水道施設課	技師	永田 翔麻	6:00	20:00	自家用車	×
(29)入退場管理係員	給排水設備課	主任	入来 成美	6:00	20:00	自家用車	×
(30)会場巡回係長	下水道工務課	維持係長	境 康文	5:45	20:00	自家用車	○
(31)会場巡回係員	浄水課	主任	古賀 大雅	6:00	20:00	自家用車	○
(32)会場巡回係員	水道工務課	技師	北島 大基	6:00	20:00	自家用車	○
(33)会場巡回係員	下水道工務課	技師	後藤 諒祐	6:00	20:00	自家用車	○
(34)会場巡回係員	給排水設備課	再任用	北島 靖朗	6:00	20:00	自家用車	○
(35)式典表彰係長	下水道施設課	主任	一ノ瀬 正義	5:45	20:00	自転車	○
(36)記録速報係長	財務課	係長	光石 浩靖	5:45	20:00	自家用車	×
(37)式典表彰・記録速報係員	総務課	主任	松本 勝太郎	6:00	20:00	自家用車	×
(38)式典表彰・記録速報係員	水道工務課	再任用	小池 康雄	6:00	20:00	自家用車	×
(39)式典表彰・記録速報係員	下水道施設課	技師	秋山 大喜	6:00	20:00	自家用車	○
(40)式典表彰・記録速報係員	給排水設備課	主査	本村 明教	6:00	20:00	自家用車	×
(41)練習会場係長	給排水設備課	主査	山口 大吾	7:00	17:30	自家用車	×
(42)練習会場係員	浄水課	主任	持永 忠洋	7:00	17:30	自家用車	○
(43)練習会場係員	下水道工務課	主任	田中 啓裕	7:00	17:30	自家用車	○
(44)練習会場係員							
(45)会場おもてなし班長	水道工務課	副課長	西浦 裕一	5:45	20:00	自家用車	×
(46)休憩・環境美化係長	下水道施設課	課長	江口 和宏	5:45	20:00	自家用車	×
(47)おもてなしエリア係員	給排水設備課	主任	藤田 千恵子	6:00	20:00	自家用車	×
(58)環境美化係員	総務課	係長	佐藤 大介	6:00	20:00	自家用車	○
(59)環境美化係員	業務課	主査	梅崎 剛	6:00	20:00	自家用車	×
(60)輸送班長	下水道工務課	副課長	副島 新一	5:45	20:00	自家用車	○
(61)輸送・駐車場係長	浄水課	係長	石井 克典	5:45	20:00	自家用車	×
(62)輸送・駐車場係員	財務課	主査	森 崇潔	6:00	20:00	自家用車	○
(63)輸送・駐車場係員	水道工務課	技師	江副 亮祐	6:00	20:00	自家用車	×
(64)輸送・駐車場係員	下水道施設課	技師	飯笹 涼五	6:00	20:00	自家用車	×
(65)輸送・駐車場係員	給排水設備課	主任	浦田 昌志	6:00	20:00	自家用車	○

係名	区分	10月4日(金)	10月5日(土)	10月6日(日)	10月7日(月)	10月8日(火)		10月9日(水)
						(休養日)	(競技日)	
総務係 (競技会場部長、総務班 長含む)	職員	5	5	8	8	6	8	8
	派遣							
	ボランティア							
	警備							
受付案内・弁当係	職員	3	3	6	6	3	6	6
	派遣			3	3		3	3
	ボランティア	1	1	2	2	1	1	2
	警備							
医事救護係	職員	1	1	1	1	1	1	1
	派遣							
	ボランティア							
	警備							
入退場管理係 (競技式典班長含む)	職員			11	11		11	11
	派遣			13	13		13	13
	ボランティア			4	4			4
	警備			3	3	3	3	3
会場巡回係	職員			5	5		5	5
	派遣			12	12		12	12
	ボランティア							
	警備							
式典表彰・記録速報係	職員			6	6		6	6
	派遣							
	ボランティア							
	警備							
練習会場係	職員	4	4	3	3	2	3	3
	派遣							
	ボランティア							
	警備	6	8	8	6	6	6	6
休憩・環境美化係 (会場おもてなし班長含 む)	職員			5	5	5	5	5
	派遣			5	5		5	5
	ボランティア			2	2			2
	警備							
輸送・駐車場係 (輸送班長含む)	職員	5	5	6	6	5	6	6
	派遣			7	7		7	7
	ボランティア							
	警備	3	3	3	3	3	3	3
	計	28	30	113	111	35	104	111