

特記仕様書_2競技会共通

共通項目

- ・仮設物等の仕様・規格については、下記記載のものと同等品以上のものとする。
- ・持込備品が既存備品に紛れることがないようにステッカー等で明示すること。
- ・設置するOA機器等については使用者（市実行委員会、主管する競技団体役員等）に応じて操作方法等の説明を行うこと。
- ・既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状に回復すること。
- ・搬入出、設営、撤去等の作業の際は、必要に応じて養生をして施設の破損を防止すること。
- ・作業で発生した資材の残材は全て持ち帰ること。

No	名称	仕様・規格	特記事項	対象
1	パイプテント	天幕：ターポリン・白色（防災） パイプ：シルバーメッキ仕上げ 補強：ウエイト補強(1脚あたり60kg以上)	<ul style="list-style-type: none"> ・風対策を施すこと。 ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。 ・ウエイトは強風等に耐えうる鋳物等のおもりを設置すること。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。 ・複数のテントを連結する場合は雨樋等を設けるなど、排水処理を十分に考慮すること。 	2 競技共通
2	雨樋	防災シート加工	<ul style="list-style-type: none"> ・複数のテントが隣接する場合、テント間に雨水が落ちないように養生を施すこと。また、雨水の排水先の処理を十分に考慮すること。 	2 競技共通
3	テーブル	W1800×D450×H700mm W1500×D450×H700mm	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・天板は木目または白色の会議机（コンパネ不可） ・折りたたみ可能なものを用意すること。 	2 競技共通
4	パイプ椅子	アルミ製又はスチール製 折りたたみ式	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 	2 競技共通
5	ベンチ	W1800×D500 折りたたみ式	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・樹脂製プラスチックのものを用意すること。 	2 競技共通
6	白布		<ul style="list-style-type: none"> ・デコラテーブルを下まで覆うことができること。 ・しわのないきれいなものとする。 	2 競技共通

7	ノートパソコン	<p>OS Microsoft Windows10以上 ディスプレイ15.6インチ以上 Core i5 第8世代以上搭載 メモリ 8GB以上 ストレージ容量 100GB以上 記憶装置 CD-RW/DVD-ROM (外付不可) USBポート×2口以上 Microsoft Office Professional 2016以上 ACアダプター、マウス、 テンキー付</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に不具合の有無等を確認し使用可能な状態にしておくこと。 ・ライセンス取得済みであること。 ・ウイルス対策ソフトをインストールしておくこと。 ・設置後は動作確認を行うこと。 ・配線、プリンタ接続、LANの構築及びネットワーク設定を行うこと。 ・SDHCカードの読取りが可能であること。 ・外字の入力、出力が可能であること。 ・外字登録が必要な場合は、発注者からリストを受け取り、リストの外字が入力・出力できる状態で納品すること。 ・発注者の指示するLAN構築を行うこと。 ・光学式マウス及び必要に応じマウスパッドを付属しておくこと。 ・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。また、不具合が生じた場合はすみやかに復旧すること、または代替品を準備し対応すること。 ・他のソフトがインストール可能な状態にしておくこと。 ・インターネットに接続し、ホームページの閲覧が可能な状態に設定し、確認すること。 	2 競技共通
8	インクジェットプリンタ	<p>処理能力：A4普通紙20枚/分以上 A3普通紙10枚/分以上 給紙枚数：カセット100枚以上 (A3～B5) 賞状を印刷するため、厚紙を水平給紙などにより折り曲げず、綺麗に印刷することができるもの。 また、表彰状用紙である「マシュマロCoCナチュラル」が綺麗に印刷できること。 対応用紙 A3・B4・A4・B5・ハガキ 用紙タイプ 普通紙、厚紙、再生紙</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・納品時のインクは新品の状態にしておくこと。 ・予備のトナーを用意しておくこと（受注金額に含めること）。 ・搬入設置後、指定したノートパソコンに接続し、動作状況の確認・調整を行うこと。 ・接続機材、ケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット等必要な付属品も用意すること。 ・ケーブル等を用いる場合は、養生をすること。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合は速やかに復旧または代替品を準備し対応すること。 	2 競技共通
9	複合機	<p>カラーコピー プリンター FAX スキャナ対応 最大原稿サイズ A3 複写サイズ A3～B5 給紙方式 500枚×4段 処理能力 モノクロ30枚/分以上 (A4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品トナーカートリッジ（約5,000枚相当）は新品を準備すること。 ・また、予備を用意し、費用は受注金額に含めること。 ・カウンタ料について、印刷予定枚数のモノクロ5000枚、カラー3000枚まで受注金額に含めること。なお、予定枚数を越えた分については受注者、発注者双方協議の上で、決定し支払うものとする。 ・撥水紙への印刷が可能なものとする。 ・LAN又は無線で接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブル等を用意すること。 ・また、大会関係者の転倒を防ぐため、養生を施すこと。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。 ・床などを傷めないように移動・設置すること。 ・スキャナ機能はPDF形式でのスキャン機能を有し、同じ部屋内のパソコンへ取り込めること。 	2 競技共通

特記仕様書_2競技会共通

10	ポケットWi-Fi		<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること。 ・接続に必要なケーブル等は受注者が用意すること。 ・上記に要する費用は受注者の負担とし、使用料金も受注者が支払うものとする。 	2 競技共通
11	延長コード	3口以上 5m以上	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・断線のないように確認しておくこと。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。 また、配線は、動線を考慮し、躓き防止策（養生等）を講じること。 	2 競技共通
12	ドラムコード	30m 屋外用 防雨型	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・断線のないように確認しておくこと。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。 また、配線は、動線を考慮し、躓き防止策（養生等）を講じること。 	2 競技共通
13	ホワイトボード	W1800×H900（脚800mm程度） 両面白板、受皿、キャスター付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・イレイザー1個、マーカー黒、赤、青、各2本、マグネット10個付 	2 競技共通
14	整理棚	W900×D450×H1800mm 天地5段	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・床等に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。 ・転倒防止策を実施すること。 ・最大積載量100kg程度（以上）を考慮すること。 	2 競技共通
15	衝立パネル	W900×H2100mm以上 防炎	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・本番中の移動の可能性もある為、取り外ししやすいものとする。 	2 競技共通
16	どぶづけ	150L程度 スタンド付 ドリンクが置ける蓋付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・水漏れのないようにすること。 	2 競技共通
17	ポリバケツ	15L	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 	2 競技共通
18	ゴミ箱	90L	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 	2 競技共通
19	手洗器	W1000×D600×H1500mm程度 80L以上貯水できるもの	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・風雨対策を施すこと（倒壊が生じないように十分な補強をすること）。 ・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。 ・給水タンクおよび汚水タンク付きであること。 	2 競技共通
20	カラーコーン	コーンベット付 反射テープ付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・夜間でも視認しやすいものを用意すること。 	2 競技共通
21	コーンバー	L2000mm 反射テープ付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・夜間でも視認しやすいものを用意すること。 	2 競技共通
22	クーラーボックス	50L程度	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 	2 競技共通
23	台車		<ul style="list-style-type: none"> ・荷重300kg程度、折りたたみ式。 ・破損等がないものを用意すること。 	2 競技共通
24	ブルーシート		<ul style="list-style-type: none"> ・厚さは0.2mm以上とする。 ・破損等がなくきれいなものを準備すること。 	2 競技共通

25	看板工事		<ul style="list-style-type: none"> ・施工については、別紙サイン計画図・プロット図を参照し、発注者と協議の上対応すること。 ・デザイン等は、発注者と協議して作成すること。 ・設置位置・設置方法は、発注者と協議の上決めること。 ・倒飛壊等が生じないように設置すること。 ・設置や取付けに必要な補強材(ウエイト等)や材料を用意すること。 ・発注者が準備する看板については、保管場所から搬入出して設置、撤去を行うこと。 	2 競技共通
26	放送設備	別紙図面参照	<p>【放送設備及び式典運営】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施工については、別紙図面を参照し、発注者と協議の上対応すること。 ・配線等設置に係る全ての経費は受注者にて負担すること。 ・配線においては必要に応じ養生を行うこと。 (人の動線に十分配慮すること) ・大会期間中は、現場管理人を常駐させ操作補助、緊急対応をとること。 ・オペレーターは専門的な知識を有する経験豊富な者とし、万が一不具合が生じたときに迅速に対応できるよう常駐させること。 ・オペレーターは発注者の式典次第等に従い、音響に関する運営(操作)を行うこと。 ・式典会場及び周りの観覧者に十分な音響を提供できるスピーカーを設置すること。 ・機器の動作状況の確認を十分に行うこと。 ・式典に必要な音源(君が代、佐賀国スポイメージソング「Batons〜キミの夢が叶う時〜」、得賞歌、ファンファーレ、若い力)を用意すること。 	2 競技共通
27	電気設備	別紙図面参照	<ul style="list-style-type: none"> ・配線工事は有資格者で行うこと。 ・室内外の配線については必要に応じて養生を行うこと。 (人・車両の動線に注意すること) ・施工前に会場施設管理者と十分な協議を行い設置すること。 ・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。 	2 競技共通
28	施設備品移動、設置、復旧		<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の備品を発注者が指定する場所に設置すること。 ・移動する備品については、テーブルなどで他と判別できるようにすること。 ・撤去の際には、移動前の場所に元通りになおすこと。 	2 競技共通
29	ゴミかご	90L 屋外用	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 	2 競技共通

特記仕様書_2競技会共通

30	仮設トイレ (ユニットハウス型)	洋式 (大) 小便器 給排水工事	<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法等の法令を遵守し、建築基準法に基づく手続きをすること。 ・建築確認申請の許可取得可能な構造とすること。 ・仮設物許可に関し、受注者が関係機関と協議し、期間内に手続きが完了するよう書類作成等、必要な申請手続きを行うこと。 ・申請に係る必要な経費は、受注者が負担すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・出入口には段差解消として、必要に応じてステップ等を設置すること。 ・設置撤去に伴い、車両が進入する場合は必要に応じて養生を行うこと。 ・窓、出入口は施錠ができ、鍵は3本ずつ用意して保管すること。 ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。 ・メンテナンスに必要な備品、消耗品等(トイレットペーパー、ハンドソープ以外)は準備すること。 ・男女ともにエチケットボックス (ゴミ袋付) を設置すること。 ・出入り口付近には男女の表示をすること。 ・防臭対策を施すこと。 	2 競技共通
31	仮設ステージ	ボールフィールド :W23400xD4500xH2450	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙(仮設物仕様書)に記載のものを用意すること。 ・破損等が無く、きれいなものを用意すること。 ・ボールフィールドの仮設ステージには、W5400xD1500の雨除け日さしを設置すること。 	2 競技共通
32	賞状盆	W580×D410×H55mm程度 色：黒色、袱紗付 A 3 対応	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 	2 競技共通
33	アナログタイマー(サッカー) 大時計(ラグビーフットボール)		<ul style="list-style-type: none"> ・アナログタイマー45分計 (簡易防水仕様) ルイ高製 (RT-S181916) と同等品を用意すること。 	2 競技共通
34	仮設スタンド		<ul style="list-style-type: none"> ・別紙(仮設物仕様書)に記載のものを用意すること。 ・破損等が無く、きれいなものを用意すること。 ・安全対策としてネット (シート) 等を張ること 	2 競技共通
35	その他		<ul style="list-style-type: none"> ・その他この特記仕様書に特に定めない事項については別途協議して決定すること。 	2 競技共通