

仕様書

1 件 名

SAGA2024国スポ佐賀市弁当容器購入

2 数 量

(1) 斡旋弁当

外 箱：15,500個(3,100個×5パターン)※文字のみ変更

中仕切：15,500個

(2) 支給弁当

外 箱：27,000個

中仕切：27,000個

(3) 共 通

お手拭き：42,500個

割り箸：42,500個

3 規 格

(1) 斡旋弁当

外 箱：80-80 サイズ

240mm×240mm×40mm (中仕切の規格サイズに適合すること)

蓋一体型、蓋裏セロファンポケット有

コート紙 (つや有)、坪量 310 g/m²

環境に配慮したものを使用し、その旨表示すること (底面)

中仕切：80-80 サイズ

9仕切り、カラー(9色)、柄入り (4頁：イメージ図)

プラスチック製

環境に配慮したものを使用し、その旨表示すること (底面)

(2) 支給弁当

外 箱：80-55 サイズ

242mm×167mm×40mm (中仕切の規格サイズに適合すること)

蓋一体型、蓋裏セロファンポケット有

コート紙 (つや有)、坪量 310 g/m²

環境に配慮したものを使用し、その旨表示すること (底面)

中仕切：80-55 サイズ

5仕切り、黒 (1色)

プラスチック製

環境に配慮したものを使用し、その旨表示すること（底面）

(3) 共通

お手拭き：レーヨン素材 エンボス加工

割り箸：紙完封 爪楊枝入り

4 インク

植物由来の油を含有したインキを使用し、該当する環境マークを表示すること。

5 印刷

(1) 外箱：片面フルカラー印刷

(2) 割り箸：フルカラー印刷

6 納入場所

佐賀市指定弁当調製施設（8施設）他、SAGA2024佐賀市実行委員会が指定する場所

7 納入期限

令和6年7月31日（水）

8 納入方法

(1) 発注者が指示する期間（令和6年7月1日（月）～7月31日（水）を予定）に、各弁当調製施設に2回程度に分けて、遅滞なく納入すること。

(2) 納入先については契約後、納入数量、時期等の詳細について、発注者から別途指示する。

9 その他

(1) SAGA2024佐賀市実行委員会事務局（佐賀県佐賀市松原一丁目3番5号 まるなかビル）で行う打ち合わせには、必ず来庁すること。

(2) 落札後、ただちに担当者と打ち合わせを行い、詳細について確認すること。

(3) 疑義が生じた場合は、速やかに発注者と協議し、問題の解決に当たることとする。

(4) デザインのデータは発注者から提供する。

(5) 校正については、1回とする。なお、校正に係る費用は受注者が負担するものとする。

(6) 提供したデータは、本件に限り使用することが可能であり、他で使用することはできないものであること。

- (7) 作成したデータはPDFファイルで納品すること。
- (8) 著作権については、発注者に帰属するものとする。
- (9) 量産にかかる前に試作品を製作し、発注者の了承を得ること。
- (10) 中仕切については、事前に発注者の了承を得ること。
- (11) 弁当容器は、食品提供の際に用いるものであることに留意し、印刷、梱包、配送等を行う際には、万全な衛生対策を講じること。
- (12) 納入にかかる費用については、受注者が負担すること。
- (13) 納入後に隠れた瑕疵が明らかになったときは、改めて製作し、納入すること。
- (14) 本仕様書の内容に疑義が生じた場合、発注者と協議し、その指示に従うこと。
- (15) 災害その他の理由により、大会の全期間又は一部期間が中止になった場合、本件に係る経費については、実際に生じた支払額に応じ、相互協議のうえ変更契約の対象とする。

10 発注者・問い合わせ先

SAGA2024佐賀市実行委員会事務局

(担当：国スポ・全障スポ競技課 調整係 西川)

電話：0952-40-7346

斡旋弁当 中仕切イメージ

