

弁当申込システム 概要書

弁当申込システムについては、以下の機能を有するものとする。

- ア Webサイトにて、弁当申込システム利用マニュアルがダウンロードできる。
- イ 弁当の新規申込・変更・追加・取消が正確に反映されるようデータ管理するとともに、当該弁当申込・変更履歴がWebサイト上で確認・参照できる。
- ウ 参加区分・都道府県・競技種目、弁当斡旋日、受付番号、申込代表者名、総数量、領収書の有無等を紙媒体及び電子ファイルにより抽出できる。なお、電子ファイルの形式はMicrosoft社製Excel等により編集可能な形式とする。
- エ 次のとおりの弁当申込手順が行える。
 - (ア) 申込代表者が新規ユーザー登録画面で氏名、メールアドレス、パスワード等を登録する
 - (イ) 受注者は登録確認のメールを申込代表者のメールアドレスに送信する。
 - (ウ) 申込代表者は登録確認のメールを受信後、申込代表者の連絡先を登録する。
 - (エ) 申込代表者登録が完了後、昼食弁当申込ページで弁当申込（参加区分・都道府県・競技種目、弁当斡旋日、数量、領収書の有無の入力等）を行う。
 - (オ) 弁当申込受付後、申込代表者がシステムから「弁当引換券」を印刷する。
 - (カ) 申込代表者は、競技敗退時（負け帰り）の場合のみ、取消の申出をすることができる。